



KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ RESMÎ GAZETE

Sayı : 106

EK VI

27 Mayıs, 2022

Sayı : 14

YASA TASARI VE ÖNERİLERİ

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi Başkanı, Merkezi Cezaevi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) (Değişiklik) Yasa Tasarısını (Y.T.No:24/1/2022) Cumhuriyet Meclisi İçtüzüğü'nün 85'inci maddesi gereğince Resmi Gazete'de yayımlamak suretiyle halkın bilgisine sunar, gerçek ve tüzel kişilerin, doğrudan doğruya Yasa Tasarısının içeriği ile ilgili olmak koşuluyla, görüş ve önerilerini, Tasarının Resmi Gazete'de yayımlanmasını izleyen yirmi gün içinde Meclis Başkanlığına yazılı olarak sunabileceklerini duyurur.

MERKEZİ CEZAEVİ (KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI) (DEĞİŞİKLİK) YASA TASARISI

GENEL GEREKÇESİ

45/1988 sayılı Merkezi Cezaevi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası günümüz çağdaş koşullarına uygun olmayıp, ihtiyaca cevap vermediği cihetle yasal değişiklik yapılmasına ihtiyaç duyulmaktadır. Yapılan değişiklik yasa tasarısında; Cezaevi şube ve bölümleri, ihtiyaç duyulan kadrolar ve hizmet şemaları, liyakat ve kariyer ilkeleri çerçevesinde hizmetin gerekleri ve personel planlaması esas alınarak yeniden düzenlenmiştir.

Mevcut Merkezi Cezaevi'nin alt yapı ve kapasitesinin yetersiz oluşu nedeniyle yeni Merkezi Cezaevi yapımına ihtiyaç duyulmuştur. Ayrıca mevcut cezaevinde genç ve çocuk hükümlü ve tutukluların, yetişkin kadın ve erkek suçluların bölümleri birbirinden ayrı ve bağımsız değildir.

Kapasite ve altyapı yetersizliği nedeniyle uluslararası standartlarda yeni bir cezaevi yapımı başlamış ve bitmek üzeredir. Yeni yapılan Merkezi Cezaevi'nde çocuk ve genç hükümlü ve tutuklular, kapalı kadın ve erkek bölümleri, açık cezaevi bölümü gibi birbirinden bağımsız kampüslerden, iş atölyeleri, yemekhane, ziyaret kabul, güvenlik odası, görüş odaları gibi birçok farklı türde yapıdan oluşmakta olup, kalınacak odaların sayısı, temel ihtiyaçların giderileceği alanlar, atölyeler, spor ve eğitim salonları, idari binaların fazlalığı, akıllı sistemle çalışan elektronik ve mekanik yapıların varlığı yeni gereksinimleri beraberinde getirmiştir.

Merkezi Cezaevi bünyesinde açık cezaevi birimi de yasaya eklenmiş olup bu birimin hayat bulması için teşkilat yapısı içerisinde yasal düzenleme yapılması gerekmektedir. Yapılan düzenleme ile açık cezaevine geçebilecek hükümlüler için koşullar belirlenmiş olup, açık cezaevine geçmesinin uygun olup olmadığı hususunda gerekli gözlemi yapıp karar verecek kurul oluşturulmuştur.

Yasal eksiklikler nedeniyle dış ve iç güvenliğin sağlanması için önemli olan orantılı güç kullanımı ile ateşli silah taşıma ve kullanma yetkisi de tasarıda ayrıca düzenlenmiştir. Hükümlülerin iş atölyelerinde çalışabilmelerine olanak sağlayacak düzenlemeler yapılmış olup, ürünlerin satışından elde edilecek gelir için döner sermaye kurulması öngörülmüştür.

Merkezi Cezaevi'nin genel toplam olan 298 personel sayısı, 491 olmuş ve 193 adet kadro sayısı zaruri ihtiyaçtan dolayı artırılmıştır.

Yukarıda belirtilenler ışığında; işbu değişiklik Yasa Tasarısı hazırlanmıştır.

MADDE GEREKÇESİ

Madde 1. Yasa'nın kısa ismi düzenlenmiştir.

Madde 2. Yasa'nın 2'nci maddesi kaldırılmak ve yerine yeni 2'nci madde konmak suretiyle değiştirilir.

Madde 3. Yasa'nın 4'üncü maddesi "Dairenin Kuruluşu" kaldırılıp, değişiklik yapılarak 4'üncü madde yeniden düzenlenmiştir.

Madde 4. Yasa'nın 5'inci maddesi "Dairenin Görev ve Yetkileri"nde değişiklik yapılarak, tüzük yapma yetkisi konmak suretiyle 5'inci madde yeniden düzenlenmiştir.

Madde 5. Esas Yasa, 5'inci maddesinden hemen sonra yeni 5A ve 5B maddeleri eklenmek ve bu maddelerde açık cezaevine geçiş için başvuru hakkına sahip olan ve olmayan hükümlüler, Gözlem Kurulu'nun Oluşumu, konmak suretiyle düzenlenmiştir.

Madde 6. Esas Yasa, 8'inci maddesinden hemen sonra yeni 8A ve 8B maddeleri konmak suretiyle değiştirilmiştir. Bu düzenleme ile orantılı güç kullanımı ile ilgili düzenleme yapılmıştır.

Madde 7. Esas Yasa, 9'uncu maddesinin (1)'inci fıkrası altında yer alan yasaya ekli I. Cetvel kaldırılıp, yerine ekli yeni I. Cetvel konmak suretiyle değiştirilmiştir.

Madde 8. Esas Yasa, 9A maddesinin (1)'inci fıkrası kaldırılmak ve yerine yeni (1)'inci fıkra konmak suretiyle değiştirilmiştir.

Madde 9. Yasa'nın 10'uncu maddesinin (1)'inci fıkrası altında yer alan yasaya ekli II. Cetvel kaldırılıp, yerine ekli yeni II. Cetvel konmak suretiyle değiştirilmiştir.

Madde 10. Esas Yasa'nın 11'inci maddesinin (1)'inci fıkrası kaldırılmak ve yerine yeni (1)'inci fıkra konmak suretiyle değiştirilir:

Madde 11. Esas Yasa'nın 13'üncü maddesinin (1)'inci fıkrası kaldırılmak ve yerine yeni (1)'inci fıkra konmak suretiyle değiştirilir:

Madde 12. Esas Yasa, 15'inci maddesi kaldırılmak ve yerine yeni 15'inci madde konarak İş Atölyelerinin Kurulması, Hükümlü ve Tutukluların İş Atölyelerinde Çalıştırılması, Ödenecek Ücret ve Döner Sermaye İşletimi İle İlgili Kurallar düzenlenmiştir.

Geçici Madde 1. Kadrosu kaldırılan personel ile ilgili hak ve yükümlülükler düzenlenmiştir.

Geçici Madde 2. Polis Örgütü tarafından geçici bir süreliğine Merkezi Cezaevi Dış Güvenliğinin Sağlanması.

Geçici Madde 3. Merkezi Cezaevinde Görev Yapan Kitabet Hizmetleri Sınıfı Kadroları ile ilgili düzenleme yapılmıştır.

Madde 13. Yürürlüğe Giriş maddesi düzenlenmektedir.

MERKEZİ CEZAEVİ (KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI) (DEĞİŞİKLİK) YASA TASARISI

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

Kısa İsim 45/1988 30/1989 26/1996 35/1996 14/1999 71/2006 50/2015	1.	Bu Yasa, Merkezi Cezaevi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) (Değişiklik) Yasası olarak isimlendirilir ve Esas yasa olan Merkezi Cezaevi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası ile birlikte okunur.
Esas Yasa 2'nci Maddesinin Değiştirilmesi	2.	(1) Esas Yasa'nın 2'nci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 2'nci madde konmak suretiyle değiştirilir. “Bakanlık”, İçişleri ile görevli Bakanlığı anlatır. “Bakanlar Kurulu”, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulunu anlatır. “Daire”, Merkezi Cezaevini anlatır. “Çocuk hükümlü ve tutuklu”, on dört yaşından on sekiz yaşına kadar olan çocuk hükümlü ve tutukluları anlatır. “Genç hükümlü ve tutuklu”, on dokuz yaşından yirmi bir yaşına kadar olan genç hükümlü ve tutukluları anlatır. “İş Atölyeleri”, hükümlü ve tutukluların yeniden topluma kazandırılması için meslek ve sanatlarının korunup geliştirilmesi veya bir meslek veya sanat öğrenmeleri, üretime katılıp çalışma hayatından kopmamaları amacına yönelik olarak çalışmaların yapılacağı yeri anlatır. “Kurul”, bu Yasa ile oluşturulan Gözlem Kurulu'nu anlatır. “Mahkeme”, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinde yetkili yargı organını anlatır. “Müdür”, Merkezi Cezaevi Müdürünü anlatır. “Rehabilitasyon”, suç işleyen tutuklu ve hükümlülerin ıslah edilerek, iyileştirilerek topluma kazandırılmasını, yeniden sosyalleşmesini teşvik etmek, üretken olmasını sağlamak ve yasalara, toplumsal kurallara saygılı, sorumluluk taşıyan bir

yaşam biçimine uyumunu kolaylaştırmak ve yararlı birer birey olmalarını sağlamayı anlatır.

“Yasa”, Merkezi Cezaevi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası’nı anlatır.

Esas Yasa
4’üncü
Maddesinin
Değiştirilmesi

3. Esas Yasa’nın 4’üncü maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 4’üncü madde konmak suretiyle değiştirilir:

“Dairenin
Kuruluşu

4. Daire, 1 (bir) Müdür yönetiminde ve yeterli sayıda Yöneticilik, Mesleki ve Teknik ile Genel Hizmet Sınıfları altındaki personel ile aşağıda belirtilen 2 (iki) Şubeden ve bunlara bağlı 5 (beş) Amirlikten oluşur:

(1) İç Güvenlik Şubesi:

Aşağıda belirtilen kapalı bölümler de, iç güvenliği sağlayan gardiyanların bulunduğu, firara karşı teknik, mekanik, elektronik veya fizikî engellerle donatılmış, oda ve koridor kapıları kapalı tutulan, ancak mevzuatın belirttiği hâllerde aynı oda dışındaki hükümlüler arasında ve yeterli düzeyde güvenlik sağlanmış ve hükümlünün gereksinimine göre bireysel, grup hâlinde veya toplu olarak iyileştirme yöntemlerinin uygulanabileceği yerlerdir.

(A) Kapalı Erkek Cezaevi Amirliği:

Erkek hükümlünün hapis cezasının infaz edildiği, erkek hükümlü ve tutukluların güvenli bir şekilde barınmaları ile eğitim rehabilitasyon ve meslek sahibi olmaları ile ilgili imkan sağlanan bölümdür.

(B) Kapalı Kadın, Çocuk ve Genç Cezaevi Amirliği:

(a) Kapalı Kadın Cezaevi

Kadın hükümlünün hapis cezasının infaz edildiği, kadın hükümlü ve tutukluların güvenli bir şekilde barınmaları ile eğitim, rehabilitasyon ve meslek sahibi olmaları ile ilgili imkan sağlanan bölümdür.

(b) Kapalı Çocuk ve Genç Cezaevi

Çocuk ve genç hükümlünün hapis cezasının infaz edildiği, çocuk ve genç tutuklulara eğitim ve öğretim ile ilgili aktiviteler yaptırılan ve rehabilitasyon imkanı sağlayan bölümdür.

(C) Açık Cezaevi Amirliği:

Hükümlülerin rehabilite ve meslek edinmelerine öncelik verilen güvenlik bakımından sınırları belirlenmiş bir bölge içinde korunan ve gözetim, denetim ile yetinilen bölümdür.

Açık cezaevi ihtiyaca göre, kadın, erkek, genç açık ceza bölümleri şeklinde kurulabilir.

(Ç) İdari, Teknik, Tutuklu ve Hükümlü İşleri Amirliği

Cezaevinin muhasebesi, bilgi işlem, teknik işler, personel kayıtları, depo, arşiv, kantin döner sermayenin işletimi, personelin hizmet içi eğitimi, Cezaevinde bulunan hükümlü ve tutukluların bölümlere yerleştirilmesi, mahkemeye sevk işlemleri, şartlı tahliye ile ilgili işlemler, kabul ve tahliye işlemleri, disiplin cezası veya ödüllendirme ile ilgili görevleri yürütür.

(2) Dış Güvenlik Şubesi:

Dış Güvenlik Şubesi, Cezaevinin sur çevresinde bulunan beş kule, bir nizamiye ve bir cezaevine giriş kapısından oluşur ve firara karşı teknik, mekanik, elektronik veya fiziki engellerle donatılmıştır.

Dış Güvenlik Amirliği:

Dış Güvenlik Şubesinde belirtilen yerlerde nöbet tutan, gözetim yapan, giriş çıkışları kontrol eden yeterli sayıda Cezaevi Hizmetleri sınıfı personelinin görev yapar. Bu personel hükümlü ve tutukluların cezaevi dışına; hastaneye götürülüp getirilmeleri ile I. Dereceye kadar kan ve sıhri hısımlarının ağır hastalık veya ölümleri halinde gerek hastane gerekse cenaze törenlerine hazır bulundurulmalarına ilişkin görevleri de yürütürler. Bu Amirlikte görev yapan Gardiyanlar görev esnasında ve görev yerinde bu yasanın 8B. Maddesi uyarınca Ateşli Silah kullanma yetkisine haizdir.”

Esas Yasa 5'inci Maddesinin Değiştirilmesi	4.	Esas Yasa'nın 5'inci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 5'inci madde konmak suretiyle değiştirilir:	
		“Dairenin Görev ve Yetkileri	5. Dairenin başlıca görevleri şunlardır:
			(1) Merkezi Cezaevine sevk edilen hükümlülerin hapis cezasının infaz edilmesini sağlamak; (2) Hükümlü ve tutukluların güvenli bir şekilde barınmalarını sağlamak; (3) Hükümlülerin boş zamanlarını değerlendirmek üzere iş ve çalışma olanağı yaratmak; (4) Hükümlülerin aile, arkadaş ve toplum ile ilişkilerini kolaylaştırmak ve geliştirmek; (5) Hükümlüler üzerinde kötü etki yapan olaylar ve olumsuz hareketleri önlemek; (6) Hükümlülerde kendine güven hissi ve kurallara uyum sağlayacak irade oluşturmak; (7) Hükümlülerin her türlü eğitim ve mesleki gelişimini sağlamak, bir sanat ve/veya meslek öğrenmesine yardımcı olmak, meslek edindirmek veya atölye (resim, müzik, tiyatro vb.) çalışmaları ile sosyal ve kültürel faaliyetler yaptırmak amacıyla ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından gereken desteği almak ve gerek duyulması halinde meslek odalarından hizmet alımı yapmak.”
Esas Yasa 5'inci Maddesinden Sonra Yeni 5A ve 5B Maddelerinin Eklenmesi	5.	Esas Yasa, 5'inci maddesinden hemen sonra aşağıdaki yeni 5A ve 5B maddeleri eklenmek suretiyle değiştirilir:	
		“Açık Cezaevine Geçiş İçin Başvuru Hakkına Sahip Olan ve Olmayan Hükümlüler	5A. (1) Aşağıda belirtilen koşulları taşıyan hükümlüler açık cezaevine geçiş hakkına sahip olmak için başvurabilirler: (A) Almış olduğu hapis cezasının 2/3'ünü çekmiş olan hükümlüler, (B) Taammüden adam öldürme, adam öldürme ve bunlara teşebbüs suçu işleyen ve bağışlamalı tahliye tarihlerine

2 (iki) yıl kalan hükümlüler.

(2) Aşağıda belirtilen koşulları taşıyan hükümlüler açık cezaevine geçiş hakkına sahip olmayanlardır:

- (A) Yasa dışı cemiyete üyelikten mahkum olanlar, örgüt faaliyeti kapsamında işlenen suçlar ile cinsel tecavüz, cinsel tecavüze teşebbüs, akraba ile veya 16 (on altı) yaşından küçük bir kimse ile veya zihinsel engelli bir kişiye karşı işlenen cinsel nitelikli suçlardan mahkum olmuş olan hükümlüler,
- (B) Cezaevinde hükümlü olarak yattıktan sonra tekrar suç işleyip cezaevine giren hükümlüler,
- (C) Kapalı cezaevinde Cezaevi Tüzüğü'nün 149'uncu maddesinin 4'üncü fıkrasının (B) bendinde yer alan hücre cezası gerektiren disiplin suçlarını 2 (iki) defadan fazla işleyen hükümlüler,
- (Ç) Şartlı Tahliye Kurulu tarafından şartlı salıverildikten sonra yeniden suç işleyip cezaevine gelen hükümlüler,
- (D) Kapalı cezaevinde hükümlü olarak tutulduğu sırada başka bir suçtan tutuklanan hükümlüler,
- (E) Firar suçu işleyen veya firara teşebbüs eden hükümlüler,
- (F) Açık cezaevindeki çalışma koşullarına uyum sağlayamayacakları Gözlem Kurulunca karar verilen hükümlüler.

Yukarıda belirtilen kapalı cezaevinden açık cezaevine geçme ve başvuru şartları ile ilgili usul ve esaslar Bakanlıkça hazırlanacak, Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete'de

2.3.1943

A.E.322

27.1.2017

R.G. 20

EK III

A.E.93

yayımlanacak bir tüzük ile düzenlenir.”

“Gözlem Kurulu’nun Oluşumu

5B. Açık cezaevine hangi hükümlülerin geçebileceğine değerlerdirme yapan ve kimlerin geçiş hakkı olup olmadığı konusunda karar vermeye yetkili Gözlem Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşturulur.

- (1) İçişleri Bakanlığı Müsteşarı veya Bakanın görevlendireceği Üst Kademe Yöneticisi (Başkan)
- (2) Merkezi Cezaevi Müdürü veya Muavini (üye)
- (3) Hukuk Dairesi (Başsavcılık) tarafından görevlendirilecek Savcı (üye)
- (4) Merkezi Cezaevi Tabibi (üye)
- (5) Merkezi Cezaevi Hukukçusu veya yokluğunda Bakanlık Hukukçusu (üye)
- (6) Merkezi Cezaevinde görevli Psikolog (üye)

Bu kurulun çalışma usul ve esasları ile görev ve yetkileri Bakanlıkça hazırlanacak, Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete’de yayımlanacak bir tüzük ile düzenlenir.”

Esas Yasa 8’inci Maddesinden Sonra Yeni 8A ve 8B Maddelerinin Eklenmesi

6. Esas Yasa, 8’inci maddesinden hemen sonra aşağıdaki yeni 8A ve 8B maddeleri eklenmek suretiyle değiştirilir:

“Cezaevi Hizmetleri Sınıfındaki kamu görevlilerinin Orantılı Güç Kullanımı

8A. (1) Cezaevi Müdürü, Cezaevi Müdür Muavini, Cezaevi Amirleri ve Cezaevi Hizmetleri Sınıfındaki kamu görevlileri, gerekli görülen ve aşağıdaki belirtilen durumlarda güvenliği, disiplini, asayışı ve düzenin devamını sağlamak amacıyla cezaevine ait jop, biber gazı, kelepçe ve benzeri aletler ile orantılı güç kullanma yetkisine sahiptir:

- (A) İsyan, firar, cezaevine içten veya dıştan gelecek saldırı, görevliye, ziyaretçiye,

hükümlüye veya tutukluya veya herhangi bir cezaevi personeline yapılacak her türlü saldırı veya cezaevi düzenini bozucu her türlü eylem hallerinde; ve

(B) Hükümlünün yasal ve izinli olarak cezaevinde bulundurmasına izin verilen ve bu Yasaya ekli Üçüncü Cetvelde belirtilen zati eşyalar dışındaki herhangi bir maddeyi veya metayı bulundurmaları veya kullanmaları halinde.

- (2) Cezaevi Müdürü, Cezaevi Müdür Muavini, Cezaevi Amirleri ve Cezaevi Hizmetleri Sınıfındaki kamu görevlileri, acil bir durum nedeniyle yürütülen operasyon haricinde, Merkezi Cezaevi sınırları içinde asla ateşli silah ve/veya tabanca taşıyamaz.
- (3) Cezaevi Müdürü, Cezaevi Müdür Muavini, Cezaevi Amirleri ve Cezaevi Hizmetleri Sınıfındaki kamu görevlileri, Merkezi Cezaevinde yaşanan özel bir olay nedeniyle emniyet ve güvenliğin sağlanması için gereken haller dışında (1)'inci fıkrada sayılanlar dışında herhangi bir alet taşıyamaz.
- (4) Cezaevi Müdürü cezaevi içerisinde herhangi bir olay ve/veya ayaklanma olması durumunda içeriye müdahale için polisten yardım isteyebilir.
- (5) Merkezi Cezaevinde dış güvenliğin sağlandığı yerlerde çalışan gardiyanların greve katılması ve/veya grev yapması neticesinde güvenliğin ciddi surette aksamasına neden olması durumunda, Cezaevi Müdürü Polis Genel Müdürlüğünden kamu güvenliğini ve asayişini sağlamak için yardım

talep edebilir.

“Merkezi
Cezaevinde
Gardiyanların
Ateşli Silah
Kullanma
Yetkisi

- 8B. (1) Merkezi Cezaevine dıştan gelebilecek herhangi bir saldırıya karşı veya firar teşebbüsünde bulunan bir mahkum ve/veya tutuklunun durdurulabilmesi için firarının fiilen veya tehlikeli bir şekilde karşı koyması durumunda gardiyanların mükerrer dur emrine uymaması ve teşebbüsten vazgeçmemesi halinde dış güvenlik şubesinde görevli gardiyanlar ile iç güvenlik şubesindeki kulede görevli gardiyanlar ateşli silah kullanmaya yetkilidir. İlk atış hedeften uzağa yapılmalıdır. İkinci atış ise öldürmek maksadı olmaksızın ayağa yapılır.
- (2) Gardiyanların yukarıdaki (1)’inci fıkradaki bu yetkiyi kullanabilmeleri, bir ay boyunca Polis Okulunda alacakları eğitim ile mümkün olacaktır.
- Ateşli silahlar nöbetçiler arasında, nöbet değişimi sırasında vardiya sorumlusu bilgisinde yapılır ve nöbetçinin adına zimmet edilir.
- Ayrıca; bu ateşli silahların muhafazası ilgili Cezaevi Amiri tarafından güvenli ve korunaklı bir yerde saklanır. İşbu ateşli silahların bakımı Merkezi Cezaevinde yapılır. Gerekmesi durumunda Müdür polisten yardım alır.”
- (3) Ateşli silah kullanacak olan gardiyanların ruh sağlığı kontrollerinin yılda iki kez altı ayda bir olacak şekilde yapılması ve bunun devlet hastanesinden alınacak ruh sağlığı raporu ile belgelenmesi gerekmektedir.

Esas Yasa
9'uncu
Maddesinin
Değiştirilmesi

7. Esas Yasa'nın 9'uncu maddesinin (1)'inci fıkrasına bağlı I. Cetvel kaldırılmak ve yerine ekli yeni I. Cetvel konmak suretiyle değiştirilir.

Esas Yasa 9A.
Maddesinin
Değiştirilmesi

8. Esas Yasa'nın 9A. maddesinin (1)'inci fıkrası kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (1)'inci fıkra konmak suretiyle değiştirilir:

“(1) Müdür, Müdür Muavini, Cezaevi Amiri, Kıdemli Cezaevi Amir Yardımcısı, Cezaevi Amir Yardımcısı, Kıdemli Erkek Gardiyan, Kıdemli Kadın Gardiyan, Erkek Gardiyan Eri ve Kadın Gardiyan Eri, görevleri sırasında bu Yasa ve bu Yasa altında çıkarılacak mevzuat kurallarına uygun olarak üniforma giymek, işaret ve nişan takmakla yükümlüdürler. Üniforma giyme ve işaret ve nişan takmaya ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça hazırlanacak, Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete’de yayımlanacak bir tüzük ile düzenlenir.

Esas Yasa
10'uncu
Maddesinin
Değiştirilmesi

9. (1) Esas Yasa'nın 10'uncu maddesinin (1)'inci fıkrasına bağlı II. Cetvel kaldırılmak ve yerine ekli yeni II. Cetvel konmak suretiyle değiştirilir.
- (2) Esas Yasa'nın 10'uncu maddesinin (2)'inci fıkrasından hemen sonra aşağıdaki yeni (3)'üncü fıkra eklenmek suretiyle değiştirilir:

“(3) Bu Yasa ile 47/2010 sayılı Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında bulunan kamu görevlileri için bu Yasanın hizmet şemalarının aranan nitelikler kısmında öngörülen yükselmeye (terfi) ilişkin çalışmış olmak koşulları yerine Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasasının ilgili kuralları uygulanır.”

Esas Yasa
11'inci
Maddesinin
Değiştirilmesi

10. Esas Yasa'nın 11'inci maddesinin (1)'inci fıkrası kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (1)'inci fıkra konmak suretiyle değiştirilir:

“(1) Aşağıda belirtilen şartlara bağlı kalınması koşuluyla, bu Yasanın 9'uncu maddesinin (1)'inci fıkrasına bağlı Birinci Cetvelde yer alan kadrolardan; Müdür, Müdür Muavini, Cezaevi Amirleri ve Cezaevi Hizmetleri Sınıfında bulunup, Cezaevinde fiilen görev yapanlara iyi hal göstermeleri karşılığında aşağıda belirtildiği şekilde “İyi Ahlak Ödeneği” verilir:

- (A) 2 (iki) yıl kesintisiz iyi halden sonra aylık maaşının % 1.5 (yüzde bir buçuk)’i;
- (B) Müteakip 2 (iki) yıl kesintisiz iyi halden sonra aylık maaşının % 2 (yüzde iki)’si;
- (C) Müteakip 4 (dört) yıl kesintisiz iyi halden sonra aylık maaşının % 3 (yüzde üç)’ü; ve
- (Ç) Müteakip 4 (dört) yıl kesintisiz iyi halden sonra aylık maaşının % 4 (yüzde dört)’ü.”

Esas Yasa
13’üncü
Maddesinin
Değiştirilmesi

11. Esas Yasa’nın 13’üncü maddesinin (1)’inci fıkrası kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni (1)’inci fıkra konmak suretiyle değiştirilir:

“(1) Cezaevinde 12 (on iki) fiili hizmet yılını tamamlayan Müdür, Müdür Muavini, Cezaevi Amirleri, ve Cezaevi Hizmetleri Sınıfında bulunanlar, cezaevinde fiilen görev yaptıkları sürece her ay, her yılın başında yürürlükte bulunan aylık asgari ücretin % 10 (yüzde on)’u kadar “Liyakat Ödeneği” verilir.”

Esas Yasa
15’inci
Maddesinin
Değiştirilmesi

12. Esas Yasa, 15’inci maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıda yeni 15’inci madde konmak suretiyle değiştirilir:

- “15. “İş Atölyelerinin (1) Hükümlülerin yeniden topluma kazandırılması için meslek ve sanatlarının korunup geliştirilmesi veya bir meslek veya sanat öğrenmeleri amacıyla yönelik olarak iş atölyeleri kurulabilir. Hükümlülerin iş atölyelerinde ve iş alanlarında veya Merkezi Cezaevi dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarında çalıştırılması ve bu bahsedilen yerlerde üretilen ekonomik değeri pazarlamaları sağlanır.
- (2) İş atölyelerinin ve iş alanlarının kurulması, kaldırılması, hükümlülerin Merkezi Cezaevi içindeki iş atölyelerinde, iş alanlarında veya Merkezi Cezaevi dışındaki kamu kurum ve kuruluşlarında çalıştırılması, çalışan mahkumlara ödenecek ücret

ve bu konularda kurulması öngörülen döner sermaye ile ilgili kurallara ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça hazırlanacak, Bakanlar Kurulunca onaylanacak ve Resmi Gazete’de yayımlanacak tüzük ile düzenlenir”.

- (3) Yukarıda (2)’nci fıkrada belirtilen iş atölyelerinde ve iş alanlarında çalışan mahkumlara bu yerlerden elde edilen kardan ücret ödenir. Ancak; mahkumlara ödenecek ücret aylık karın %50 (yüzde ellisi)’sini aşamaz. Bu yerlerde çalışmaya başlayan mahkum ilk üç ay verilebilecek aylık ücret en az asgari ücretin sekizde biri ile en fazla aylık asgari ücret miktarının yarısını aşamaz.
- (4) Yukarıdaki (2)’nci fıkrada belirtilen kamu kurum ve kuruluşlarında çalışacak olan mahkumlara ödenecek aylık ücret en az asgari ücretin dörtte biri ile en fazla aylık asgari ücret miktarının yarısını aşamaz.”

Geçici Madde
“Kadrosu
Kaldırılan
Personel
ile İlgili
Hak ve
Yükümlülükler

1. Bu Değişiklik Yasası ile kadrosu kaldırılan “III. Derece Elektrikçi”, “II. Derece Elektrikçi”, “I. Derece Dülger”, “II. Derece Dülger”, “I. Derece Terzi”, “II. Derece Terzi”, “III. Derece Terzi” ile “I. Derece Aşçı” kadrolarında çalışmakta olan personel başka bir kadroya atanıncaya veya emekliye ayrılıncaya kadar kaldırılan kadroları tutmaya ve bu kadroların kendilerine kazandırmış olduğu ve/veya kazandıracığı haklardan aynen yararlanmaya devam eder.

Geçici Madde
Merkezi
Cezaevinin Dış
Güvenliğinin
Geçici Bir
Süreliğine Polis
Örgütü
Tarafından
Sağlanması

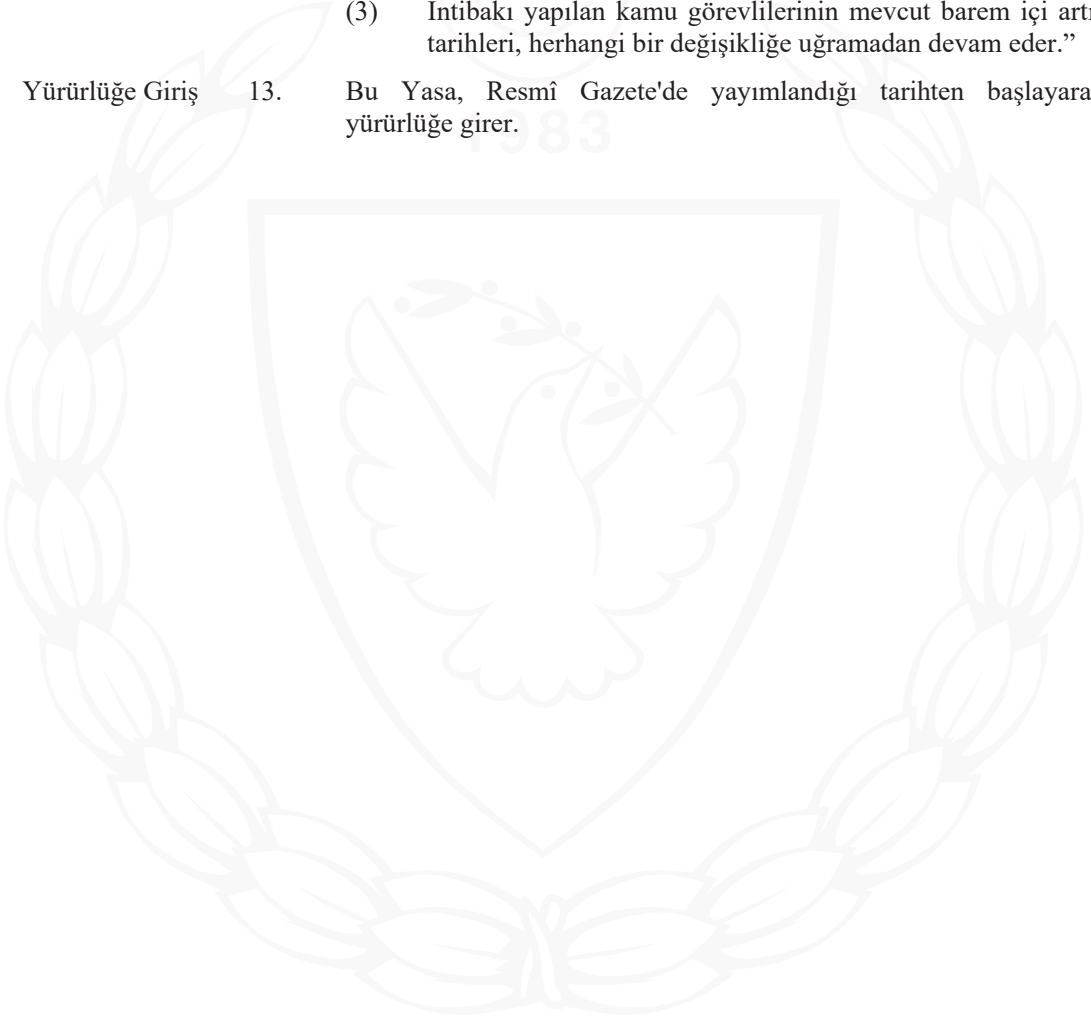
2. Bu Değişiklik Yasası’nın yürürlüğe girdiği tarihten sonra ve yeni Merkezi Cezaevine taşınması halinde I. ve II. Cetvelde yer alan kadrolara yeni istihdam edilecek olan Gardiyanların göreve başlayacağı tarihe kadar ve herhalükarda yeni Merkezi Cezaevine taşındığı tarihten itibaren 18 (on sekiz) ayı geçmeyecek üzere Merkezi Cezaevi’nin dış güvenliği Polis Örgütü tarafından sağlanır.

Geçici Madde
“İntibak
İşlemleri

3. (1) Bu Yasada gösterilen kadrolarla halen çalışmakta olan personelin bu kadrolarla ilişkileri aynen devam eder ve tutmakta oldukları kadronun kendilerine kazandırmış olduğu barem ve maaşı çekmeye devam eder.
- (2) Bu Değişiklik Yasa ile kaldırılan “IV. Derece Katip Yardımcısı” kadrosunda çalışan personel bu Yasa ile oluşturulan “IV. Derece Cezaevi Katip Yardımcısı” kadrosuna intibak ettirilir.
- (3) İntibakı yapılan kamu görevlilerinin mevcut barem içi artış tarihleri, herhangi bir değişikliğe uğramadan devam eder.”

Yürürlüğe Giriş

13. Bu Yasa, Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.



BİRİNCİ CETVEL
MERKEZİ CEZAEVİ KADROLARI

Kadro Sayısı	Kadro Adı	Hizmet Sınıfı	Derece	Barem	47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Derecelerin Baremleri
1	Müdür	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi)	II	18 A	18
1	Müdür Muavini	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	II	17 A	16
5	Cezaevi Amiri	Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı (Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)	III	17 B	15
1	Pratisyen Hekim	Tabiplik Hizmetleri Sınıfı	III	15-16	12
1	Hukukçu	Hukuk Hizmetleri Sınıfı	I	16	11
1	Hukukçu	Hukuk Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
1	Hukukçu	Hukuk Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
1	Elektrik / Elektronik Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
1	Elektrik / Elektronik Mühendisi	Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü kademesi
3	Cezaevi Hemşiresi	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
5	Cezaevi Hemşiresi	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü kademesi
1	Cezaevi Psikoloğu	Sosyal Hizmetler Sınıfı	I	15-16	11
1	Cezaevi Psikoloğu	Sosyal Hizmetler Sınıfı	II	12-13-14	10
2	Cezaevi Psikoloğu	Sosyal Hizmetler Sınıfı	III	10-11-12	9
1	Cezaevi Maliye Memuru	Mali Hizmetler Sınıfı	I	15-16	11
2	Cezaevi Maliye	Mali Hizmetler Sınıfı	II	12-13-14	10

	Memuru				
3	Cezaevi Maliye Memuru	Mali Hizmetler Sınıfı	III	10-11-12	9
5	Kıdemli Erkek Cezaevi Amir Yardımcısı	Cezaevi Hizmetleri Sınıfı	I	15	8
1	Kıdemli Kadın Cezaevi Amir Yardımcısı	Cezaevi Hizmetleri Sınıfı	I	15	8
9	Cezaevi Erkek Amir Yardımcısı	Cezaevi Hizmetleri Sınıfı	II	14-15	7
2	Cezaevi Kadın Amir Yardımcısı	Cezaevi Hizmetleri Sınıfı	II	14-15	7
38	Kıdemli Erkek Gardiyan	Cezaevi Hizmetleri Sınıfı	III	12-13	6
6	Kıdemli Kadın Gardiyan	Cezaevi Hizmetleri Sınıfı	III	12-13	6
290	Erkek Gardiyan Eri	Cezaevi Hizmetleri Sınıfı	IV	9-10-11	5'in 4'üncü Kademesi
55	Kadın Gardiyan Eri	Cezaevi Hizmetleri Sınıfı	IV	9-10-11	5'in 4'üncü Kademesi
1	Bilgisayar Teknisyeni	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	III	11-12	6
2	Bilgisayar Teknisyeni	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	IV	7-8-9-10	5'in 3'üncü kademesi
1	Elektrikçi	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	I	14-15	8
2	Elektrik / Elektronik Teknisyeni	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	III	11-12	6
6	Elektrik / Elektronik Teknisyeni	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	IV	7-8-9-10	5'in 3'üncü kademesi
1	Sıhhi Tesisatçı	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	I	14-15	8
2	Sıhhi Tesisatçı	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	II	12-13	7
3	Sıhhi Tesisatçı	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	III	11-12	6

4	Sıhhi Tesisatçı	Teknisyen Hizmetleri Sınıfı	IV	7-8-9-10	5'in 3'üncü kademesi
2	Cezaevi Katibi	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	II	11-12	7
6	Cezaevi Katibi	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	III	9-10	6
14	Cezaevi Katip Yardımcısı	Kitabet Hizmetleri Sınıfı	IV	6-7-8	5
10	Daimi İşçi				
Genel Toplam: 491					
Yukarıda belirtilen kadrolardan;					
1- Hukuk Hizmetleri Sınıfında yer alan I. Derece Kıdemli Hukukçu, II. ve III. Derece Hukukçu kadrolarından yalnız bir adeti;					
2- Sosyal Hizmetler Sınıfında yer alan III. Derece, II. ve III. Derece Cezaevi Psikoloğu kadrolarından en çok üç adeti;					
3- Paramedikal Hizmetleri Sınıfında yer alan II. ve III. Derece Cezaevi Hemşiresi kadrolarından en çok beş adeti;					
4- Teknisyen Hizmetleri Sınıfında yer alan IV. Derece Elektrik / Elektronik Teknisyeni ve III. Derece Elektrik / Elektronik Teknisyenlerini kadrolarından en çok altı adeti; ve					
5- Teknisyen Hizmetleri Sınıfında yer alan IV., III., II. Ve I. Derece Sıhhi Tesisatçı kadrolarından en çok dört adeti;					
doldurulabilir.					

İKİNCİ CETVEL
MERKEZİ CEZAEVİ HİZMET ŞEMALARI

MERKEZİ CEZAEVİ
MÜDÜR KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Müdür
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi)
Derecesi : II (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 18A (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 18)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Cezaevinin tüm faaliyetlerini düzenleyip işlemlerin gerçekleştirilmesini denetlemek ve bu amaca uygun olarak da her türlü önlemi almak;
- (2) Personelin eğitiminden sorumlu olmak;
- (3) Tahliye ve sevk işlemlerinin başlatılması için talimat vermek;
- (4) Daireyi temsil etmek;
- (5) Şartlı Tahliye ve Gözlem Kurulu'na sunulmak üzere rapor hazırlar veya hazırlatmak ve
- (6) Dairenin en üst hiyerarşik amiri olup, Dairenin yönlendirme ve yönetiminden Müsteşar ve Bakana karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Bir üniversitenin Hukuk, Uluslararası İlişkiler, Siyaset Bilimi veya Kamu Yönetimi bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak ve en az yüksek öğrenim gerektiren hizmet sınıflarının I. Derecesine atanmış olup kamu görevlisi olarak en az 12 (on iki) yıl çalışmış olmak; veya
- (B) Lisans diplomasına sahip olup; Cezaevi Hizmetleri Sınıfının I. Derecesinde en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, Cezaevinde en az 15 (on beş) yıl çalışmış olmak;

MERKEZİ CEZAEVİ
MÜDÜR MUAVİNİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Müdür Muavini
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 17A (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 16)

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdürün yönergeleri uyarınca Cezaevi hizmetlerinin yürütülmesinde Müdüre yardımcı olmak;
- (2) Tahliye ve sevk işlemlerini yürütmek;
- (3) Şubeleri denetlemek, şubeler ve amirlikler arası koordinasyon ve işbirliğini sağlamak;
- (4) Kurullara sunulmak üzere rapor hazırlamak veya hazırlatmak;
- (5) Yokluğunda Müdüre vekalet etmek; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdüre karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) III. Derece Cezaevi Amiri kadrosunda en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
CEZAEVİ AMİRİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Cezaevi Amiri
Hizmet Sınıfı : Yöneticilik Hizmetleri Sınıfı
(Üst Kademe Yöneticisi Sayılmayan Diğer Yöneticiler)
Derecesi :III (İlk Atanma ve Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı: 5
Maaş :Barem 17B (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 15)

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Maiyetinde çalışan personeli yönetmek ve yönlendirmek ve personele gerekli yönergeyi vermek;
- (2) Görevlendirildiği amirliğin personelinin hizmet içi eğitim gereksinimlerini tespit etmek ve Müdüre ve Müdür Muavinine görüş bildirmek;
- (3) Şube personeli arasında koordinasyonu ve yardımlaşmayı sağlamak;
- (4) Görevlendirildiği amirliğin görev alanına giren konulardaki çağdaş yenilikleri takip etmek, istatistiki veriler hazırlamak ve şubenin yönetiminden sorumlu olup genel denetimini yapmak ve Müdür ve Müdür Muavinine rapor sunmak;
- (5) Kurullara sunulmak üzere rapor hazırlamak veya hazırlatmak;
- (6) Tahliye ve sevk işlemlerini yürütmek; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Müdür ve Müdür Muavinine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Cezaevi Hizmetleri Sınıfında, I. Derece Kıdemli Cezaevi Amir Yardımcısı olarak en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
PRATİSYEN HEKİM KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı :Pratisyen Hekim
Hizmet Sınıfı :Tabiplik Hizmetleri Sınıfı
Derecesi :III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı :1
Maaş :Barem 15 – 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 12)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Cezaevindeki mahkumların muayene, bakım ve tedavilerini yapmak;
- (2) Mahkumların tutuklu bulundukları binaların sağlık koşullarını saptamak ve düzeltilmesi için önerilerde bulunmak;
- (3) Mahkumlara gerekli temel sağlık hizmetlerini en iyi şekilde vermek ve koruyucu önemleri almak; Hasta müşahade dosya ve kartlarını eksiksiz tutmak, aylık ve yıllık istatistikleri düzenlemek;
- (4) Gerekli ilaç ve tıbbi malzemeyi sağlamak;
- (5) Gerektiğinde diğer cezaevlerini ziyaret etmek, sağlıkla ilgili sorunlarını çözümlmek; ve
- (6) Amirleri tarafından kendisine verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tabip ünvanı taşımak;
- (2) Kıbrıs Türk Tabipleri Birliğine üye olmak.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**MERKEZİ CEZAEVİ
HUKUKÇU KADROSU
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	:Hukukçu
Hizmet Sınıfı	:Hukuk Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	:I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	:1
Maaş	:Barem 16 (47/2010 sayılı Yasa tahtında Derece Baremi 11)

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerinin yönerileri doğrultusunda Merkezi Cezaevi hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli yasa, tüzük ve yönetmelikleri hazırlar ve uygulamanın bunlara uygun olarak yapılması yönünde hukuki görüşler belirtir;
- (2) Uygulama sırasında yaşanan aksaklık ve tikanıklıkları önlemek açısından hukuksal önlemler önerir;
- (3) Gerektiğinde bağlı bulunduğu hizmet teşkilatının taraf olduğu davalarda Merkezi Cezaevini ve Bakanlığı temsil eder.
- (4) Kurullara sunulacak rapor için hukuki görüş vermek;
- (5) Cezaevindeki hükümlülerin ülkelerine iade-sevk işlemleri ile ilgili Hukuk Dairesi (Başsavcılık) ile istişare etmek;
- (6) Bakan, Müsteşar ve Müdür tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Merkezi Cezaevi Müdürüne karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER

- (1) Merkezi Cezaevinde II. Derece Hukukçu olarak en az üç yıl çalışmış olmak; ve
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**MERKEZİ CEZAEVİ
HUKUKÇU KADROSU
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	:Hukukçu
Hizmet Sınıfı	:Hukuk Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	:II (YükselmeYeri)
Kadro Sayısı	:1
Maaş	:Barem 13-14-15 (47/2010 sayılı Yasa tahtında Derece Baremi10)

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerinin yönerileri doğrultusunda Merkezi Cezaevi hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli yasa, tüzük ve yönetmelikleri hazırlar ve uygulamanın bunlara uygun olarak yapılması yönünde hukuki görüşler belirtir;
- (2) Uygulama sırasında yaşanan aksaklık ve tikanıklıkları önlemek açısından hukuksal önlemler önerir;
- (3) Gerektiğinde bağlı bulunduğu hizmet teşkilatının taraf olduğu davalarda Merkezi Cezaevini ve Bakanlığı temsil eder.
- (4) Kurullara sunulacak rapor için hukuki görüş vermek;
- (5) Cezaevindeki hükümlülerin ülkelerine iade-sevk işlemleri ile ilgili Hukuk Dairesi (Başsavcılık) ile istişare etmek;
- (6) Bakan, Müsteşar ve Müdür tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Merkezi Cezaevi Müdürüne karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER

- (1) (A) Merkezi Cezaevinde Hukuk Hizmetleri Sınıfında III. Derece Hukukçu olarak en az üç yıl çalışmış olmak ve bu maddede yer alan 3 (üç) hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak; veya,

(B) Değiştirilmiş Şekliyle 47/2010 Sayılı Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında bulunanların Hukuk Hizmetleri Sınıfında, III. Derecesinde Hukukçu olarak en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
HUKUKÇU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı :Hukukçu
Hizmet Sınıfı :Hukuk Hizmetleri Sınıfı
Derecesi :III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı :1
Maaş :Barem 11-12-13(47/2010 sayılı Yasa tahtında Derece Baremi 9'un 3'üncü Kademesi)

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerinin yönerileri doğrultusunda Merkezi Cezaevi hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli yasa, tüzük ve yönetmelikleri hazırlar ve uygulamanın bunlara uygun olarak yapılması yönünde hukuki görüşler belirtir;
- (2) Uygulama sırasında yaşanan aksaklık ve tikanıklıkları önlemek açısından hukuksal önlemler önerir;
- (3) Gerekğinde bağlı bulunduğu hizmet teşkilatının taraf olduğu davalarda Merkezi Cezaevini ve Bakanlığı temsil eder.
- (4) Kurullara sunulacak rapor için hukuki görüş vermek;
- (5) Cezaevindeki hükümlülerin ülkelerine iade-sevk işlemleri ile ilgili Hukuk Dairesi (Başsavcılık) ile istişare etmek;
- (6) Bakan, Müsteşar ve Müdür tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Merkezi Cezaevi Müdürüne karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER

- (1) (A) Bir Üniversitenin Hukuk Fakültesini bitirmiş olmak,
(B) Yürürlükteki mevzuat uyarınca Baro imtihanlarını geçmiş olup Avukat olarak Baroya kayıtlı olmak; ve
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**MERKEZİ CEZAEVİ
ELEKTRİK / ELEKTRONİK MÜHENDİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Elektrik / Elektronik Mühendisi
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaşı : Barem 13-14-15 (47/2010 sayılı Yasa tahtında Derece Baremi10)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Şubelerde görev yapar; elektrik projeleri, elektrik şartnameleri, maliyet ve malzeme keşiflerinden sorumlu olur; işlerin tatbikatını organize eder ve gözetir;
- (2) Bilgisayarlarda, kameralarda ve diğer elektronik aletlerde ortaya çıkacak arızalara müdahale eder ve sorunu giderir;
- (3) Amirlerine karşı sorumludur;
- (4) Gerekmesi halinde vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (5) Kendisine verilecek mesleği ile ilgili herhangi bir görevi yapar.
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Merkezi Cezaevinde Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfında III. Derece Elektrik/ Elektronik Mühendisi olarak en az üç yıl çalışmış olmak ve bu maddede yer alan 3 (üç) hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak; veya

(B) Değiştirilmiş Şekliyle 47/2010 Sayılı Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında bulunanların Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfında III. Derece Elektrik / Elektronik Mühendisi olarak en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

MERKEZİ CEZAEVİ
ELEKTRİK /ELEKTRONİK MÜHENDİSİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Elektrik / Elektronik Mühendisi
Hizmet Sınıfı : Mühendislik ve Mimarlık Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaşı : Barem 11-12-13 (47/2010 sayılı Yasa tahtında Derece Baremi 9'un 3'üncü Kademesi)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Şubelerde görev yapar; elektrik projeleri, elektrik şartnameleri, maliyet ve malzeme keşiflerinden sorumlu olur; işlerin tatbikatını organize eder ve gözetir;
- (2) Bilgisayarlarda, kameralarda ve diğer elektronik aletlerde ortaya çıkacak arızalara müdahale eder ve sorunu giderir;
- (3) Amirlerine karşı sorumludur;
- (4) Gerekmesi halinde vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir;

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Elektrik ve Elektronik Mühendisliği alanında lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

**MERKEZİ CEZAEVİ
CEZAEVİ HEMŞİRE KADROSU
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Cezaevi Hemşiresi
Hizmet Sınıfı : Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 13-14-15(47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hasta için gerekli olan hijyenik bakımları (yatak bakımı, ağız bakımı, meme bakımı vb.) uygulamak;
- (2) Bakım için gerekli olan araç – gereç ve malzemeleri dezenfekte etmek ve gerekli olan malzemenin çalışır durumda, temiz ve yeterli olmalarını sağlamak veya sağlamak;
- (3) Hastaların yaşam bulgularını almak, ağırlık, boy ölçümelerini yapmak, kaydetmek, hastaya rahat ve güvenli bir ortam sağlamak;
- (4) Muayene, tanı ve tedavi girişimleri için hastayı hazırlamak ve ilgili hemşirelik işlevlerini yerine getirmek;
- (5) Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyarak, hasta hakları doğrultusunda yapmak;
- (6) Mesleki ilerleme ve gelişim için seminer, konferans vb. hizmet içi eğitim programlarına katılmak;
- (7) Cezaevindeki hasta tutuklu ve hükümlülere doktor tarafından reçete edilen ve alması gereken miktardaki hapları vermek;
- (8) Cezaevi Doktoru ile birlikte vizit yapmak,
- (9) Gerekmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; ve
- (10) Amirleri tarafından verilecek ve mevkiine uygun görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Paramedikal Hizmetleri Sınıfında, III. Derece Cezaevi Hemşiresi olarak en az üç yıl çalışmış olmak ve bu maddede yer alan 3 (üç) hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak; veya
- (B) Değiştirilmiş Şekliyle 47/2010 Sayılı Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında bulunanların Paramedikal Hizmetleri Sınıfında III. Derece Cezaevi Hemşiresi olarak en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

MERKEZİ CEZAEVİ
CEZAEVİ HEMŞİRE KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı :Cezaevi Hemşiresi
Hizmet Sınıfı :Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi :III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı :5
Maaş :Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü kademesi)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hasta için gerekli olan hijyenik bakımları (yatak bakımı, ağız bakımı, meme bakımı vb.) uygulamak;
- (2) Bakım için gerekli olan araç – gereç ve malzemeleri dezenfekte etmek ve gerekli olan malzemenin çalışır durumda, temiz ve yeterli olmalarını sağlamak veya sağlamak;
- (3) Hastaların yaşam bulgularını almak, ağırlık, boy ölçümlerini yapmak, kaydetmek, hastaya rahat ve güvenli bir ortam sağlamak;
- (4) Muayene, tanı ve tedavi girişimleri için hastayı hazırlamak ve ilgili hemşirelik işlevlerini yerine getirmek;
- (5) Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyarak, hasta hakları doğrultusunda yapmak;
- (6) Mesleki ilerleme ve gelişim için seminer, konferans vb. hizmet içi eğitim programlarına katılmak;
- (7) Cezaevindeki hasta tutuklu ve hükümlülere doktor tarafından reçete edilen ve alması gereken miktardaki hapları vermek;
- (8) Cezaevi Doktoru ile birlikte vizit yapmak,
- (9) Gerekmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak; ve
- (10) Amirleri tarafından verilecek ve mevkiine uygun görevleri yerine getirmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin Hemşirelik Bölümünden lisans diplomasına sahip olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
CEZAEVİ PSİKOLOĞU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı :Cezaevi Psikoloğu
Hizmet Sınıfı :Sosyal Hizmetler Sınıfı
Derecesi :I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı :1
Maaş :Barem 15-16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdür, Müdür Muavini ve Cezaevi Amirine karşı sorumlu olarak Cezaevinin revirinde Müdür, Müdür Muavini ve Cezaevi Amirinin yönerge ve sorumluluğu altında mesleği ile ilgili konularda görev yapmak, cezaevi personeline eğitim vermek, astlarını yönlendirmek ve koordinasyonu sağlamak;
- (2) Hükümlü ve tutukluların bireysel özelliklerini, yaşam koşullarını ve suç işleme nedenlerini belirleyerek bireysel gelişmelerine yardımcı olmak;
- (3) Hükümlü ve tutukluların günlük yaşayışı ve davranışlarını izlemek ve bulguları amirlerine aktarmak;
- (4) Hükümlü ve tutukluların cezaevi yaşamına uyumlarını ve toplumsal yaşamla uyumlaşmalarını sağlayıcı ve yeniden suç işlemelerini engelleyici önlemleri tespit etmek;
- (5) Cezaevi personeli ile hükümlü ve tutukluların ruh ve beden sağlığı ve bütünlüğüne ilişkin koruyucu, geliştirici programları araştırmak ve gerektiğinde psikolojik destek sağlamak;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Sosyal Hizmetler Sınıfında II. Derece Cezaevi Psikoloğu olarak en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak; ve
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
CEZAEVİ PSİKOLOĞU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Cezaevi Psikoloğu
Hizmet Sınıfı : Sosyal Hizmetler Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 12-13-14 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdür, Müdür Muavini ve Cezaevi Amirine karşı sorumlu olarak Cezaevinin revirinde Müdür, Müdür Muavini ve Cezaevi Amirinin yönerge ve sorumluluğu altında mesleği ile ilgili konularda görev yapmak, cezaevi personeline eğitim vermek, astlarını yönlendirmek;
- (2) Hükümlü ve tutukluların bireysel özelliklerini, yaşam koşullarını ve suç işleme nedenlerini belirleyerek bireysel gelişmelerine yardımcı olmak;
- (3) Hükümlü ve tutukluların günlük yaşayışı ve davranışlarını izlemek ve bulguları amirlerine aktarmak;
- (4) Hükümlü ve tutukluların cezaevi yaşamına uyumlarını ve toplumsal yaşamla uyumlaşmalarını sağlayıcı ve yeniden suç işlemelerini engelleyici önlemleri tespit etmek;
- (5) Cezaevi personeli ile hükümlü ve tutukluların ruh ve beden sağlığı ve bütünlüğüne ilişkin koruyucu, geliştirici programları araştırmak ve gerektiğinde psikolojik destek sağlamak;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Sosyal Hizmetler Sınıfında, III. Derece Cezaevi Psikoloğu kadrosunda en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve bu maddede yer alan 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya
(B) Değiştirilmiş Şekliyle 47/2010 Sayılı Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında bulunanların Sosyal Hizmetler Sınıfında II. Derece Cezaevi Psikoloğu olarak en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
CEZAEVİ PSİKOLOĞU KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Cezaevi Psikoloğu
Hizmet Sınıfı : Sosyal Hizmetler Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 10-11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9)

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdür, Müdür Muavini ve Cezaevi Amirine karşı sorumlu olarak Cezaevinin revirinde Müdür, Müdür Muavini ve Cezaevi Amirinin yönerge ve sorumluluğu altında mesleği ile ilgili konularda görev yapmak; alanı ile ilgili konularda cezaevi personeline eğitim vermek,
- (2) Hükümlü ve tutukluların bireysel özelliklerini, yaşam koşullarını ve suç işleme nedenlerini belirleyerek bireysel gelişmelerine yardımcı olmak;
- (3) Hükümlü ve tutukluların günlük yaşayışı ve davranışlarını izlemek ve bulguları amirlerine aktarmak;
- (4) Hükümlü ve tutukluların cezaevi yaşamına uyumlarını ve toplumsal yaşamla uyumlaşmalarını sağlayıcı yeniden suç işlemelerini engelleyici çalışmalarda bulunmak;
- (5) Cezaevi personeli ile hükümlü ve tutukluların ruh ve beden sağlığı ve bütünlüğüne ilişkin koruyucu, geliştirici programları hazırlamak ve yürütmek;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir Üniversitenin veya dengi bir Yüksek Öğretim Kurumunun Psikoloji Bölümünden Lisans Diplomasına sahip olmak;
- (2) Psikolojinin herhangi bir dalında yüksek lisans yapmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;
- (4) Avrupa Dil Pasaportu “Common European Framework of Reference for Languages” (CEFR)’in en az B1 seviyesinde sertifikaya sahip olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
CEZAEVİ MALİYE MEMURU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Cezaevi Maliye Memuru
Hizmet Sınıfı : Mali Hizmetler Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 15-16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdür, Müdür Muavini ve Cezaevi Amirinin yönergelerine uygun olarak Dairenin bütçesinin ve kesin hesaplarının hazırlanmasını, uygulanmasını ve mali işlerin yürütülmesini sağlamak;
- (2) Bütçe ile ilgili genel hesap işlemlerinin yerine getirilmesinde, harcamaların mali mevzuata, harcama kararlarına ve bütçe prensiplerine uygun olarak yapılmasında, bütçe işlerinin ve mali işlerin gerektirdiği her türlü belgenin hazırlanmasında, personelin maaş ve ödenekleri ile ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülmesinde satın alma ve ödemelerle ilgili işlemlerin yapılmasında amirleri tarafından verilecek görevleri yerine getirmek;
- (3) Bütçe ödeneklerinin harcama seyri hakkında gerektiğinde amirlerine rapor sunmak;
- (4) Dairenin ihale, satın alma, yapım, tahakkuk ve ödeme işlerinin yürütülmesinde kendisine verilen görevleri yerine getirmek;
- (5) Daire için gerekli her türlü demirbaşın, aygıt ve araç - gerecin kayıtlarını tutmak;
- (6) Daire çalışmalarının gerektirdiği her türlü malzemenin stoklanması ve hizmete sunulması yönünde gerekli giriş ve çıkış kayıtlarını tutmak;
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (8) Görevlerinin düzenli bir biçimde ve eksiksiz olarak yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Cezaevi Mali Hizmetler Sınıfında, II. Derece Cezaevi Maliye Memuru olarak en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak; ve
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
CEZAEVİ MALİYE MEMURU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Cezaevi Maliye Memuru
Hizmet Sınıfı : Mali Hizmetler Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 12-13-14 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdür, Müdür Muavini ve Cezaevi Amirinin yönergelerine uygun olarak Dairenin bütçesinin ve kesin hesaplarının hazırlanmasını, uygulanmasını ve mali işlerin yürütülmesini sağlamak;
- (2) Bütçe ile ilgili genel hesap işlemlerinin yerine getirilmesinde, harcamaların mali mevzuata, harcama kararlarına ve bütçe prensiplerine uygun olarak yapılmasında, bütçe işlerinin ve mali işlerin gerektirdiği her türlü belgenin hazırlanmasında, personelin maaş ve ödenekleri ile ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülmesinde satın alma ve ödemelerle ilgili işlemlerin yapılmasında amirleri tarafından verilecek görevleri yerine getirmek;
- (3) Bütçe ödeneklerinin harcama seyri hakkında gerektiğinde amirlerine rapor sunmak;
- (4) Dairenin ihale, satın alma, yapım, tahakkuk ve ödeme işlerinin yürütülmesinde kendisine verilen görevleri yerine getirmek;
- (5) Daire için gerekli her türlü demirbaşın, aygıt ve araç - gerecin kayıtlarını tutmak;
- (6) Daire çalışmalarının gerektirdiği her türlü malzemenin stoklanması ve hizmete sunulması yönünde gerekli giriş ve çıkış kayıtlarını tutmak;
- (7) Amirleri veya üstleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (8) Görevlerinin düzenli bir biçimde ve eksiksiz olarak yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Cezaevi Mali Hizmetler Sınıfında, III. Derece Cezaevi Maliye Memuru olarak en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve bu maddede yer alan 3 (üç) hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak; veya

(B) Değiştirilmiş Şekliyle 47/2010 Sayılı Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında bulunanların Mali Hizmetler Sınıfında, III. Derece Cezaevi Maliye Memuru olarak en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
CEZAEVİ MALİYE MEMURU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Cezaevi Maliye Memuru
Hizmet Sınıfı : Mali Hizmetler Sınıfı
Derecesi : III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 3
Maaş : Barem 10-11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Müdür, Müdür Muavini, Cezaevi Amiri ve II. Derece Cezaevi Maliye Memurunun yönergelerine uygun olarak Dairenin bütçesinin ve kesin hesaplarının hazırlanmasını, uygulanmasını ve mali işlerin yürütülmesini sağlamak;
- (2) Bütçe ile ilgili genel hesap işlemlerinin yerine getirilmesinde, harcamaların mali mevzuata, harcama kararlarına ve bütçe prensiplerine uygun olarak yapılmasında, bütçe işlerinin ve mali işlerin gerektirdiği her türlü belgenin hazırlanmasında, personelin maaş ve ödenekleri ile ilgili tüm iş ve işlemlerin yürütülmesinde satın alma ve ödemelerle ilgili işlemlerin yapılmasında amirleri tarafından verilecek görevleri yerine getirmek;
- (3) Bütçe ödeneklerinin harcama seyri hakkında gerektiğinde amirlerine rapor sunmak;
- (4) Dairenin ihale, satın alma, yapım, tahakkuk ve ödeme işlerinin yürütülmesinde kendisine verilen görevleri yerine getirmek;
- (5) Daire için gerekli her türlü demirbaşın, aygıt ve araç - gerecin kayıtlarını tutmak;
- (6) Daire çalışmalarının gerektirdiği her türlü malzemenin stoklanması ve hizmete sunulması yönünde gerekli giriş ve çıkış kayıtlarını tutmak;
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (8) Görevlerinin düzenli bir biçimde ve eksiksiz olarak yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir üniversitenin veya dengi bir yükseköğretim kurumunun, Maliye, İktisat, İstatistik, Muhasebe, İşletmecilik veya Ticaret bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmakveya Certified veya Chartered Accountant ünvanını taşımak; ve
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**MERKEZİ CEZAEVİ
KIDEMLİ ERKEK CEZAEVİ AMİR YARDIMCISI KADROSU
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Kıdemli Erkek Cezaevi Amir Yardımcısı
Hizmet Sınıfı : Cezaevi Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 5
Maaş : Barem 15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8)

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Cezaevinin iç ve dış güvenliğini korumak;
- (2) Cezaevi içinde ve dışında güvenliği sağlamak, hükümlü ve tutukluları devamlı gözetim, kontrol altında bulundurmak ve bunlarla ilgili işlem ve görevleri yerine getirmek,
- (3) Amirleri tarafından maiyetine verilen personelin çalışmalarını gözetmek, gerekli yönergeyi vermek ve amirlerine bilgi sunmak;
- (4) Mesleki eğitim saatlerinde hükümlülere nezaret etmek;
- (5) Gerekmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (6) Amirleri tarafından verilecek görevlerin yerine getirilmesini sağlamak;
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (8) Amirlerinin yönergeleri uyarınca görev yapmak ve görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Cezaevi Hizmetleri Sınıfında II. Derece Cezaevi Erkek Amir Yardımcısı olarak en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak; ve
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
KIDEMLİ KADIN CEZAEVİ AMİR YARDIMCISI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kıdemli Kadın Cezaevi Amir Yardımcısı
Hizmet Sınıfı : Cezaevi Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8)

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Cezaevinin iç ve dış güvenliğini korumak;
- (2) Cezaevi içinde ve dışında güvenliği sağlamak, hükümlü ve tutukluları devamlı gözetim, kontrol altında bulundurmak ve bunlarla ilgili işlem ve görevleri yerine getirmek,
- (3) Amirleri tarafından maiyetine verilen personelin çalışmalarını gözetmek, gerekli yönergeyi vermek ve amirlerine bilgi sunmak;
- (4) Mesleki eğitim saatlerinde hükümlülere nezaret etmek;
- (5) Gerekmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (6) Amirleri tarafından verilecek görevlerin yerine getirilmesini sağlamak;
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek;
ve
- (8) Amirlerinin yönergeleri uyarınca görev yapmak ve görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Cezaevi Hizmetleri Sınıfında II. Derece Cezaevi Kadın Amir Yardımcısı olarak en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak; ve
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
CEZAEVİ ERKEK AMİR YARDIMCISI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Cezaevi Erkek Amir Yardımcısı
Hizmet Sınıfı : Cezaevi Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 9
Maaş : Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7)

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Cezaevinin iç ve dış güvenliğini korumak;
- (2) Cezaevi içinde ve dışında güvenliği sağlamak, hükümlü ve tutukluları devamlı gözetim, kontrol altında bulundurmak ve bunlarla ilgili işlem ve görevleri yerine getirmek,
- (3) Amirleri tarafından maiyetine verilen personelin çalışmalarını gözetmek, gerekli yönergeyi vermek ve amirlerine bilgi sunmak;
- (4) Mesleki eğitim saatlerinde hükümlülere nezaret etmek;
- (5) Gerekmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (6) Amirleri tarafından verilecek görevlerin yerine getirilmesini sağlamak;
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (8) Amirlerinin yönergeleri uyarınca görev yapmak ve görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Cezaevi Hizmetleri Sınıfında III. Derece Kıdemli Erkek Gardiyan olarak en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
CEZAEVİ KADIN AMİR YARDIMCISI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Cezaevi Kadın Amir Yardımcısı
Hizmet Sınıfı : Cezaevi Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7)

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Cezaevinin iç ve dış güvenliğini korumak;
- (2) Cezaevi içinde ve dışında güvenliği sağlamak, hükümlü ve tutukluları devamlı gözetim, kontrol altında bulundurmak ve bunlarla ilgili işlem ve görevleri yerine getirmek,
- (3) Amirleri tarafından maiyetine verilen personelin çalışmalarını gözetmek, gerekli yönergeyi vermek ve amirlerine bilgi sunmak;
- (4) Mesleki eğitim saatlerinde hükümlülere nezaret etmek;
- (5) Gerekmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (6) Amirleri tarafından verilecek görevlerin yerine getirilmesini sağlamak;
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (8) Amirlerinin yönergeleri uyarınca görev yapmak ve görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Cezaevi Hizmetleri Sınıfında III. Derece Kıdemli Kadın Gardiyan olarak en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak; ve
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
KIDEMLİ ERKEK GARDİYAN KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kıdemli Erkek Gardiyan
Hizmet Sınıfı : Cezaevi Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 38
Maaş : Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6)

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Cezaevinin iç ve dış güvenliğini korumak;
- (2) Amirlerinin yönergeleri uyarınca görev yapmak ve görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.
- (3) Amirleri tarafından maiyetine verilen personelin çalışmalarını gözetmek, gerekli yönergeyi vermek ve amirlerine bilgi sunmak;
- (4) Mesleki eğitim saatlerinde hükümlülere nezaret etmek;
- (5) Gerekmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (6) Amirleri tarafından verilecek görevlerin yerine getirilmesini sağlamak;
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek;
ve
- (8) Amirlerinin yönergeleri uyarınca görev yapmak ve görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Cezaevi Hizmetleri Sınıfında, IV. Derece Erkek Gardiyan Eri olarak en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve bu maddede yer alan 3 (üç) hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak; veya

(B) Değiştirilmiş Şekliyle 47/2010 Sayılı Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında bulunanların Cezaevi Hizmetleri Sınıfı IV. Derece Erkek Gardiyan Eri olarak en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak;
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
KIDEMLİ KADIN GARDİYAN KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kıdemli Kadın Gardiyan
Hizmet Sınıfı : Cezaevi Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 6
Maaş : Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6)

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Cezaevinin iç ve dış güvenliğini korumak;
- (2) Cezaevi içinde ve dışında güvenliği sağlamak, hükümlü ve tutukluları devamlı gözetim, kontrol altında bulundurmak ve bunlarla ilgili işlem ve görevleri yerine getirmek,
- (3) Amirleri tarafından maiyetine verilen personelin çalışmalarını gözetmek, gerekli yönergeyi vermek ve amirlerine bilgi sunmak;
- (4) Mesleki eğitim saatlerinde hükümlülere nezaret etmek;
- (5) Gerekmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (6) Amirleri tarafından verilecek görevlerin yerine getirilmesini sağlamak;
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (8) Amirlerinin yönergeleri uyarınca görev yapmak ve görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Cezaevi Hizmetleri Sınıfında, IV. Derece Kadın Gardiyan Eri olarak en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve bu maddede yer alan 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak.

(B) Değiştirilmiş Şekliyle 47/2010 Sayılı Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında bulunanların ise Cezaevi Hizmetleri Sınıfında IV. Derece Kadın Gardiyan Eri olarak en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak;

- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
ERKEK GARDİYAN ERI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Erkek Gardiyan Eri
Hizmet Sınıfı : Cezaevi Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atama Yeri)
Kadro Sayısı : 290
Maaş : Barem 9-10-11 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5'in 4'üncü Kademesi)

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Cezaevinin iç ve dış güvenliğini korumak;
- (2) Cezaevi içinde ve dışında güvenliği sağlamak, hükümlü ve tutukluları devamlı gözetim, kontrol altında bulundurmak ve bunlarla ilgili işlem ve görevleri yerine getirmek,
- (3) Mesleki eğitim saatlerinde hükümlülere nezaret etmek;
- (4) Gerekmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (6) Amirlerinin yönergeleri uyarınca görev yapmak ve görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak.
- (2) (A) 30 (otuz) yaşından gün almamış olmak;
(B) Boyu en az 170 cm (yüz yetmiş santimetre) olmak; ve
(C) Boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark 13 (on üç)'ten fazla, 17 (on yedi)'den az olmamak.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
KADIN GARDİYAN ERI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kadın Gardiyan Eri
Hizmet Sınıfı : Cezaevi Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 55
Maaş : Barem 9-10-11 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5'in 4'üncü Kademesi)

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Cezaevinin iç ve dış güvenliğini korumak;
- (2) Cezaevi içinde ve dışında güvenliği sağlamak, hükümlü ve tutukluları devamlı gözetim, kontrol altında bulundurmak ve bunlarla ilgili işlem ve görevleri yerine getirmek,
- (3) Mesleki eğitim saatlerinde hükümlülere nezaret etmek;
- (4) Gerekmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (6) Amirlerinin yönergeleri uyarınca görev yapar ve görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak.
- (2) (A) 30 (otuz) yaşından gün almamış olmak;
(B) Boyu en az 160 cm (yüz altmış santimetre) olmak; ve
(C) Boy uzunluğunun santimetre cinsinden son iki rakamı ile kilosu arasındaki fark 13 (on üç)'ten fazla, 17 (on yedi)'den az olmamak.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak;

**MERKEZİ CEZAEVİ
BİLGİSAYAR TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Bilgisayar Teknisyeni
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6)

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerinin yönergelerine uygun olarak bilgi girişi yapar;
- (2) Bilgi girişinde çıkan problemlere çözüm getirir;
- (3) Merkezi Cezaevine ait bilgisayar ve kameraların kurulum, tamir, bakım ve onarımını yapar,
- (4) Bilgisayar ve kamera cihazlarının temizliği ve uygun olarak kullanımından sorumludur;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir;
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Teknisyen Hizmetleri Sınıfında, IV. Derece Bilgisayar Teknisyeni olarak en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve bu maddede yer alan 3 (üç) hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak; veya

(B) Değiştirilmiş Şekliyle 47/2010 Sayılı Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında bulunanların Teknisyen Hizmetleri Sınıfında, IV. Derece Bilgisayar Teknisyeni olarak en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
BİLGİSAYAR TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Bilgisayar Teknisyeni
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 7-8-9-10 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5'in 2'nci kademesi)

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Amirlerinin yönergelerine uygun olarak bilgi girişi yapar;
- (2) Bilgi girişinde çıkan problemlere çözüm getirir;
- (3) Merkezi Cezaevine ait bilgisayar ve kameraların kurulum, tamir, bakım ve onarımını yapar,
- (3) Bilgisayar ve kamera cihazlarının temizliği ve uygun olarak kullanımından sorumludur;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir;
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bilgisayar alanında en az ön lisans diplomasına sahip olmak; ve
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
ELEKTRİKÇİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Elektrikçi
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8)

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hükümlü ve tutuklulara mesleki eğitim kazandırmak için kurulan atölyelerde, Cezaevi Amirinin yönerileri uyarınca hükümlülere eğitmek;
- (2) Cezaevinde elektrik sisteminin kesintisiz işlemesi için bakım ve işlemlerini yürütmek;
- (3) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (4) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Teknisyen Hizmetleri Sınıfında, II. Derece Elektrikçi olarak en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak; ve
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
ELEKTRİK / ELEKTRONİK TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Elektrik / Elektronik Teknisyeni
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 11-12(47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6)

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hükümlü ve tutuklulara mesleki eğitim kazandırmak için kurulan atölyelerde, Cezaevi Amirinin önerileri uyarınca hükümlüleri eğitmek;
- (2) Cezaevinde telefon, elektrik ve elektronik sisteminin kesintisiz işlemesi için bakım ve onarım işlemlerini yürütmek;
- (3) Gerekmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Teknisyen Hizmetleri Sınıfında, IV. Derece Elektrik / Elektronik Teknisyeni olarak en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve bu maddede yer alan 3 (üç) hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak; veya

(B) Değiştirilmiş Şekliyle 47/2010 Sayılı Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında bulunanların ise Teknisyen Hizmetleri Sınıfında, IV. Derece Elektrik / Elektronik Teknisyeni olarak en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
ELEKTRİK / ELEKTRONİK TEKNİSYENİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Elektrik / Elektronik Teknisyeni
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atama Yeri)
Kadro Sayısı : 6
Maaş : Barem 7-8-9-10 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5'in 2'nci Kademesi)

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hükümlü ve tutuklulara mesleki eğitim kazandırmak için kurulan atölyelerde, Cezaevi Amirinin yönerileri uyarınca hükümlüleri eğitmek;
- (2) Cezaevinde telefon, elektrik ve elektronik sisteminin kesintisiz işlemesi için bakım ve onarım işlemlerini yürütmek;
- (3) Gerekmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Elektrik veya elektronik bölümlerinin birinden ön lisans diplomasına sahip olmak; ve
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**MERKEZİ CEZAEVİ
SIHHİ TESİSATÇI KADROSU
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Sıhhi Tesisatçı
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8)

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hükümlü ve tutuklulara mesleki eğitim kazandırmak için kurulan atölyelerde, Cezaevi Amirinin yönerileri uyarınca hükümlüleri eğitmek;
- (2) Cezaevinde sıhhi tesisat sisteminin kesintisiz işlemesi için bakım ve işlemlerini yürütmek;
- (3) Gerekmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Cezaevinde II. Derece Sıhhi Tesisat kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak; ve
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**MERKEZİ CEZAEVİ
SIHHİ TESİSATÇI KADROSU
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Sıhhi Tesisatçı
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7)

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hükümlülere mesleki eğitim kazandırmak için kurulan atölyelerde, Cezaevi Amirinin yönerileri uyarınca hükümlüleri eğitmek;
- (2) Cezaevinde sıhhi tesisat sisteminin kesintisiz işlemesi için bakım ve onarım işlemlerini yürütmek;
- (3) Gerekmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Cezaevinde III. Derece Sıhhi Tesisat kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak; ve
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
SIHHİ TESİSATÇI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Sıhhi Tesisatçı
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6)

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hükümlülere mesleki eğitim kazandırmak için kurulan atölyelerde, Cezaevi Amirinin yönerileri uyarınca hükümlülere eğitmek;
- (2) Cezaevinde sıhhi tesisat sisteminin kesintisiz işlemesi için bakım ve onarım işlemlerini yürütmek;
- (3) Gerekmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Cezaevinde IV.Derece Sıhhi Tesisat kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak; ve bu maddede yer alan 3 (üç) hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az dört yıl çalışmış olmak; veya
(B) Değiştirilmiş Şekliyle 47/2010 Sayılı Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında bulunanların Teknisyen Hizmetleri Sınıfında, Cezaevinde IV. Derece Sıhhi Tesisatçı olarak en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
SIHHİ TESİSATÇI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Sıhhi Tesisatçı
Hizmet Sınıfı : Teknisyen Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atama Yeri)
Kadro Sayısı : 6
Maaş : Barem 7-8-9-10 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5'in 3'üncü Kademesi)

I.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Hükümlü ve tutuklulara mesleki eğitim kazandırmak için kurulan atölyelerde, Cezaevi Amirinin yönerileri uyarınca hükümlüleri eğitmek;
- (2) Cezaevinde sıhhi tesisat sisteminin kesintisiz işlemesi için bakım ve onarım işlemlerini yürütmek;
- (3) Gerekmesi durumunda vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (4) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir mesleki teknik ortaöğretim kurumunun Sıhhi Tesisat bölümünden olmuş olmak ve sınav sonucu yukarıda belirtilen hizmetleri yerine getirebilecek teknik ve mesleki yeteneğini kanıtlamış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
CEZAEVİ KATİP KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Cezaevi Katibi
Hizmet Sınıfı : Kitabet Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı :2
Maaş : Barem 11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7)

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görev yaptığı kurumun, evrak, arşiv ve dosya işlerini ve her türlü yazışmalarla ilgili giriş ve çıkış kayıtlarını yürütür;
- (2) Haberleşme, muhasebe ve hesap gerektiren işlemleri yerine getirir;
- (3) Genel kitabet hizmetlerini yürürlükteki mevzuat ve amirlerinin yönergelerine uygun olarak yerine getirir;
- (4) Cezaevi giriş ve çıkış yapan kişilerin bilgilerini elektronik ortamda kayıtlarını tutar ve bilgisayar kullanır;
- (5) Gerekmesi halinde vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Kitabet Hizmetleri Sınıfında, III. Derece Cezaevi Katibi olarak en az üç yıl çalışmış olmak; ve
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
CEZEVİ KATİP KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı: : Cezaevi Katibi
Hizmet Sınıfı : Kitâbet Hizmetleri Sınıf
Derecesi : III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı :6
Maaş :Barem 9-10 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6)

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görev yaptığı kurumun evrak, arşiv ve dosya işlerini ve her türlü yazışmalarla ilgili giriş ve çıkış kayıtlarını yürütür;
- (2) Haberleşme, muhasebe ve hesap gerektiren işlemleri yerine getirir;
- (3) Cezaevi giriş ve çıkış yapan kişilerin bilgilerini elektronik ortamda kayıtlarını tutar ve bilgisayar kullanır;
- (4) Genel kitabet hizmetlerini yürürlükteki mevzuat ve amirlerinin yönergelerine uygun olarak yerine getirir;
- (5) Cezaevi giriş ve çıkış yapan kişilerin bilgilerini elektronik ortamda kayıtlarını tutar ve bilgisayar kullanır;
- (6) Gerekmesi halinde vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (7) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (8) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) (A) Kitabet Hizmetleri Sınıfında IV. Derece Cezaevi Katibi olarak en az üç yıl çalışmış olmak; Ancak, üç yıl çalışmış olma koşulunu haiz uygun nitelikte kamu görevlisinin bulunmaması halinde en az bir yıl çalışmış olmak; veya

(B) Değiştirilmiş Şekliyle 47/2010 Sayılı Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş-ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında bulunanların Kitabet Hizmetleri Sınıfında, IV. Derece Cezaevi Katip Yardımcısı olarak en az 7 (yedi) yıl çalışmış olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

MERKEZİ CEZAEVİ
CEZEVİ KATİP YARDIMCISI KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Ad :Cezaevi Katip Yardımcısı
Hizmet Sınıfı :Kitabet Hizmetleri Sınıfı
Derecesi :IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı :4
Maaş : Barem 6-7-8 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5)

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Görev yaptığı kurumun, evrak, arşiv ve dosya işlerini ve her türlü yazışmalarla ilgili giriş ve çıkış kayıtlarını yürütür;
- (2) Telefon operatörlüğü, haberleşme, muhasebe ve hesap gerektiren işlemleri yerine getirir;
- (3) Cezaevi giriş ve çıkış yapan kişilerin bilgilerini elektronik ortamda kayıtlarını tutar ve bilgisayar kullanır;
- (4) Gerekmesi halinde vardiya veya rotasyon usulü ile çalışmak;
- (5) Genel Kitabet Hizmetlerini yürürlükteki mevzuat ve amirlerinin yönergelerine uygun olarak yerine getirir;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Lise veya dengi bir orta öğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

ÜÇÜNCÜ CETVEL
Madde 8A (1) (B)

HÜKÜMLÜ VE TUTUKLULARIN YANLARINDA BULUNDURABİLECEKLERİ
EŞYALAR

1. YATAK EŞYALARI:

ÇARŞAF	BATTANIYE	YASTIK	YASTIK YÜZÜ	
--------	-----------	--------	-------------	--

2. GİYİM EŞYALARI:

GÖMLEK	PANTOLON	AYAKKABI	KAZAK	EŞOFMAN
ÇORAP	TİŞÖRT	ELDİVEN	İÇ ÇAMAŞIRI	KIYAFET ASKILARI

3. BANYO VE KİŞİSEL BAKIM EŞYALARI:

PEŞKİR	HAVLU	TERLİK	BANYO SÜNGERİ	İLİF
TIRNAK MAKASI	DİŞ FIRÇASI	DİŞ MACUNU	TIRAŞ FIRÇASI	TIRAŞ MACUNU
TIRAŞ BIÇAĞI				

4. OKUMA VE KIRTASIYE GEREÇLERİ:

MEKTUP KAĞIDI	KALEM	SİLGİ	KİTAP	DERGİ
RESİM	PAZIL	GAZETE	DEFTER	

5. YEMEK GEREÇLERİ:

PLASTİK TABAK	PLASTİK BARDAK	PLASTİK ÇATAL	PLASTİK BİÇAK	PLASTİK KAŞIK
---------------	----------------	---------------	---------------	---------------

6. DİĞER EŞYA VE GEREÇLER:

TİĞ	SİĞARA	ÇAKMAK	TESPİH	RADYO
	BUZDOLABI	ÇAYDANLIK	KANTİN MALZEMELERİ	REVİRDEN VERİLEN

				İLAÇLAR
--	--	--	--	---------