



**KUZEY KIBRIS TÜRK CUMHURİYETİ**  
**RESMÎ GAZETE**  
**EK III**  
**TEBLİĞ VE İLANLAR**

Sayı : 149

21 Temmuz, 2023

Sayı : 559

**GENÇLİK DAİRESİ**  
**(KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI) YASASI**  
(4/1988, 10/1993, 32/1994, ve 39/2005 ve 23/2022 sayılı yasalar)  
Madde 13 Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Gençlik Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası'nın 13'üncü maddesinin kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

**Kısa İsim** 1. Bu Tüzük, Kıbrıs Türk İzcilik Federasyonu Tüzüğü olarak isimlendirilir.

**BİRİNCİ KISIM**  
**Genci Kurallar**

**Tefisr** 2. Bu Tüzükte metin başka türlü gerektirmedikçe;  
"Bakanlık", Gençlik ve Spor işleriyle görevli Bakanlıkı anlatır.  
"Basamak", izcilik çalışmalarına katılan çocuk ve gençlerin bedensel ve fiziksel toplumsal ve ruhsal gelişimlerini dikkate alarak ayrıldıkları yaş basamağını anlatır.  
"Başkan", Kıbrıs Türk İzcilik Federasyonu Başkanı'nı anlatır.  
"Dernek", Federasyon üyesi dernekleri anlatır.  
"Ekip", 4 – 6 ergin izcinin bir araya gelerek oluşturduğu en küçük, ergin izci birliğini anlatır.  
"Ergin İzci", izci derneğinin üyesi olan tescilli ve lisanslı izcilerin 15 – 17 yaş basamağını anlatır.  
"Federasyon", Kıbrıs Türk İzcilik Federasyonu'nu anlatır.  
"İzci", izci derneğinin üyesi olan tescilli ve lisanslı çocuk ve gencin genel adı ve 12 – 14 yaş basamağını anlatır.  
"İzcilik", din, dil, ırk, cinsiyet ve benzer hiçbir ayırım gözetmeyen herkese açık, gönüllü, politik olmayan eğitim amaçlı, üniformalı bir gençlik hareketini anlatır.  
"Küçük İzci", izcilik derneğinin üyesi olan tescilli ve lisanslı izcileri ve 6 – 11 yaş basamağını anlatır.  
"Küme", en az 2 öbeğin birleşmesi ile oluşan küçük izci ünitesini anlatır.  
"Lider", Liderlik Temel Eğitim kursunu bitirmiş, 18 yaş üstü kişileri anlatır.  
"Minik İzci", izcilik derneğinin üyesi olan tescilli ve lisanslı izcileri ve 4 – 6 yaş basamağını anlatır.

"Müdür", Gençlik Dairesi Müdürünü anlatır.  
 "Müdürlük", Gençlik Dairesi Müdürlüğünü anlatır.  
 "Oba", 6 – 8 izcinin bir araya gelerek ayrı ayrı oluşturduğu en küçük izci birliğini anlatır.  
 "Obabaşı", obayı sevk ve idare eden, obadaki izciler tarafından seçilen izciyi anlatır.

"Ocak", izci derneğindeki, tescilli karma çalışmalarda 4 ekipten, karma çalışmayanlarda en az 2 ekipten oluşan izci ünitesini anlatır.

"Oymak", 4 obadan oluşan izci grubunu anlatır.

"Öbek", 6 – 8 küçük izcinin bir araya gelerek ayrı ayrı oluşturduğu en küçük, küçük izci birliğini anlatır.

"Parola", izci basamaklarının belirlenmiş hedeflerini belirten cümleleri anlatır.

"Ünite", izci derneği bünyesinde tescilli küme, oymak ve ocağı anlatır.

- |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Amaç</b>                           | 3. Bu Tüzüğün amacı Kıbrıs Türk Cumhuriyeti izciliğinin gelişmesi, izcilik faaliyetlerinin uluslararası izcilik kuralları doğrultusunda yapılmasına olanak sağlanması, izcilikle uğraşan ülke çapındaki demeklerin bir çatı altında toplanması ve birlikteliğin sağlanmasıdır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Federasyonun Adı ve Merkezi</b>    | 4. Federasyonun adı "Kıbrıs Türk İzcilik Federasyonu"dur. Bu isme karş gelen İngilizce "Cyprus Turkish Scouting Guiding Federation" adıyla da anılır. Federasyonun merkezi Lefkoşa'dadır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Ambiem</b>                         | 5. Federasyona üye tüm demekler bu Tüzüğe ek'li Ek I'de yer alan amblemi kullanır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Temel İlkeler</b>                  | 6. Kıbrıs Türk İzciliğinin temel ilkeleri uluslararası izcilik ilkelerine uygun olarak aşağıdakilerden oluşur.<br>(1) Gönüllü üye kabul etmek.<br>(2) İzci andı ve töresini yaşatmak.<br>(3) İzciliği siyasetten ve politik görüşlerden uzak tutmak.<br>(4) Oba sistemine bağlı, açık hava faaliyetleri, uzmanlık çalışmaları, objektif değerlendirmecele dayalı, iyi yurttaş yetiştirme eğitimi ile çocuk ve gençlerin amaçlara uygun olarak yetiştirmelerini sağlamak.<br>(5) İzcilik çalışmalarını, izcilerin kendi istek heyecan ve yetenekleri doğrultusunda geliştirmesine fırsat yaratmak. |
| <b>İzcilik Faaliyetlerinde Yöntem</b> | 7. İzcilik faaliyetlerinde aşağıdaki yöntem izlenir;<br>(1) And ve Türe<br>(2) Oba Sistemi<br>(3) Aşama Sistemi ( Bireye yönelik kişisel gelişim programı)<br>(4) Açık hava<br>(5) Yaparak, yaşayarak öğrenme<br>(6) Sembolik çerçeve<br>(7) Lider desteği                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

- Basamaklar** 8. İzcilik çalışmaları, aşağıda belirtilen basamaklar çerçevesinde yürütülmüştür.
- (1) Minik İzci : 4 – 6 yaş arası  
 (2) Küçük İzci : 7 – 11 yaş arası  
 (3) İzci : 12 – 14 yaş arası  
 (4) Ergin İzci : 15 – 18 yaş arası
- İzci Parolaları** 9. İzcilik çalışmalarında izci parolaları aşağıda gösterildiği şekilde belirlenmiştir:
- (1) Minik İzci parolası : Küçük İzci'nin izinde gider.  
 (2) Küçük İzci parolası : Küçük İzci çok çalışır.  
 (3) İzci parolası : İzci daima hazırdır.  
 (4) Ergin İzci : Ergin izci topluma hizmet eder.
- Açılacak Kurslar** 10. (1) Federasyon ihtiyacına uygun lider yetiştirme kursları açabilir.  
 (2) İzci Lider Kursları açılması, programları ve katılma şartları ile ilgili usul ve esaslar Federasyon tarafından hazırlanıp Bakanlığın önerisiyle Bakanlar Kuruluna sunulacak ve Bakanlar Kurulunca onaylanarak Resmi Gazete'de yayımlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- Nişan ve Ödül** 11. Kimlere nasıl, ne şekilde ve ne miktarda nişan ve ödül verileceği ile ilgili usul ve esaslar Federasyon tarafından hazırlanıp Bakanlığın önerisiyle Bakanlar Kuruluna sunulacak ve Bakanlar Kurulunca onaylanarak Resmi Gazete'de yayımlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.
- Üniforma ve Arma** 12. İzci üniforması ve arması Federasyon tarafından hazırlanıp Bakanlığın önerisiyle Bakanlar Kuruluna sunulacak ve Bakanlar Kurulunca onaylanarak Resmi Gazete'de yayımlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

## İKİNCİ KISIM

### Federasyona Üyelik Koşulları ve Üyelik Sona Ermesi

- Federasyona Üyelik İçin Gerekli Belgeler**  
 23/2016  
 37/2017  
 28/2018
13. Dernekler Yasası'na göre kurul ve tescil edilmiş olan dernekler, izcilik faaliyeti yapmak için aşağıdaki belgelerle Federasyona üyelik için başvuruda bulunabilirler:
- (1) Dernek tescil belgesi  
 (2) Dernek yetki belgesi  
 (3) Derneğin yıllık faaliyet raporu

(4) Dernek, izcilik çalışmalarında aktif ve en az bir branş kursunu başarı ile tamamlamış bir lider bulundurmak zorundadır.

**Federasyon Kayıt ve Aıdat Ücreti** 14. (1) Federasyona üye olmak isteyen dernekler bir defaya mahsus kayıt ücreti olarak yıllıklikteki aylık asgari ücretin  $\frac{1}{4}$ 'ünü ödeyerek kayıt yaptırırlar.  
(2) Yıllık üyelik aıdat tutarı aylık asgari ücretin  $\frac{1}{4}$ 'ü kadardır.  
(3) Üye dernekler, her yılın şubat ayı sonuna kadar üyelik aıdatlarını ödemek zorundadırlar. Şubat ayı sonuna kadar aıdatlarını ödemeyen üyeler Mart ayı sonuna kadar aylık asgari ücretin  $\frac{1}{4}$ 'sini ödemekle yükümlü olurlar. Mart ayı sonuna kadar aıdatlarını ödemeyen üyeler, Federasyonun onayladığı ve düzenlediği etkinliklere katılamazlar ve üyelikleri Yönetim Kurulu karar ile dondurulur.

**Üyeliliğin Sona Erdirilmesi** 15. (1) İzcilik alanında sürekli faaliyet göstermeyen,  
(2) Federasyonun amaç veya yararına aykırı hareket ettiği sabit olan,  
(3) Federasyonun bir takvim yılı içerisinde organize ettiği veya onayladığı etkinlik, kamp vb. organizasyonların en az ikisine katılmayan,  
(4) Genel Kurula üst üste iki kez katılmayan derneklerin üyelikleri; Yönetim Kurulunun teklifi ve Disiplin Kurulunun karar ile geçici veya sürekli olarak sona erdirilir.

### ÜÇÜNCÜ KISIM

Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu, Disiplin Kurulu, ve Yüksek Onur Kurulu ile ilgili kurallar

**Federasyon Organları** 16. Federasyonun yetkili organları şunlardır:  
(1) Genel Kurul  
(2) Yönetim Kurulu  
(3) Denetleme Kurulu  
(4) Disiplin Kurulu  
(5) Yüksek Onur Kurulu

**Genel Kurulun Oluşumu** 17. Genel Kurul, Federasyonun en yüksek karar organıdır. Genel Kurul, Başkan ve üye derneklerin birer temsilcisinden oluşur. Genel Kurulda Divan, Başkan ve iki sekreterden oluşur. Divan Başkanı ve Sekreterler, Genel Kurul'a katılan üyeler arasından oy çokluğu ve açık oylama ile seçilir. Oyların eşitliği durumunda Başkanın oyu ayırt edicidir.

**Olağan Genel Kurul Toplantısı** 18. Genel Kurul Başkanın daveti ile her yılın Ocak ayında toplanır. Toplantının tarihi, saati ve yeri üyelere en az bir hafta önceden yazılı olarak bildirilir, Federasyonun ilan tahtasına asılır ve ayrıca en az bir yerel gazetede ilan edilir.

- Genel Kurulun Görevleri** 19. Genel Kurul'un görevleri şunlardır:  
 (1) Üç yılda bir Başkanı, Yönetim Kurulu'nu, Denetleme Kurulu'nu ve Disiplin Kurulu'nu seçmek.  
 (2) Tüzük ve yönetmelikleri gereksinime göre değiştirmek için Yönetim Kurulu'na yetki vermek.  
 (3) Federasyonun faaliyet alanına girebilecek diğer branşları belirlemek.  
 (4) Faaliyet raporunu aklamak.  
 (5) Mali raporu aklamak.
- Olağanüstü Genel Kurul Toplantısı** 20. (1) Genel Kurul önemli ve ivedi hallerde olağanüstü toplantıya çağrılabilir. Olağanüstü toplantı şu hallerde yapılır:  
 (A) Başkan ve Yönetim Kurulu kararı ile,  
 (B) Federasyon üyelerinin tam sayısının üçte birinin yazılı talebi ile,  
 (2) Toplantı, talebin ve gerekçelerinin yazılı olarak Yönetim Kuruluna bildirilmesi koşuluyla, en geç bir ay içerisinde yapılır. Olağanüstü Genel Kurul'da gündem dışı konular görüşülmez, gündemde olağanüstü toplantıda görüşülmesi talep edilen konular görüşülür.
- Genel Kurulun Toplanması** 21. (1) Genel Kurul toplantısı Başkan tarafından açılır.  
 (2) Genel Kurul'un toplanması için faal federasyon üyelerinin tam sayısının salt çoğunluğunun bir araya gelmesi koşuldur.  
 (3) Genel Kurulda toplantı yeter sayısının sağlanamaması durumunda toplantıya bir saat ara verilir. Aradan sonra yeterli üyenin sağlanamaması halinde Genel Kurul bir hafta sonraya ertelenir ve bu toplantıda yeter sayı aranmaz.
- Üyelerin Genel Kurul Temsilcileri ve Oy Hakkı** 22. (1) Üye dernekler üyeliklerinin onay tarihinden sonra oy kullanma hakkı kazanırlar.  
 (2) Üyelerin Genel Kurul temsilcileri, derneklerinin mühürünü ve Yönetim Kurulu Başkanının veya sekreterinin imzasını taşıyan ve tescilli izci liderlerinin isim soy ismi ve temsil süresini belirten bir belgeyi Divan Başkanına, toplantının başında ibraz ederler.  
 (3) Her üye Genel Kurul temsilcisinin bir oy hakkı vardır.
- Genel Kurul Gündemi** 23. Genel Kurulda sadece gündemde bulunan konular görüşülür ve oylanır. Ancak üye tamsayısının üçte birinin yazılı önerisi ile görüşülmesi istenen konular Genel Kurul gündemine dahil edilebilir.
- Genel Kurulda Karar Yeter Sayısı ve Oylama** 24. (1) Genel Kurulda kararlar, toplantıda hazır bulunan üyelerin oy çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda Başkanın oyu ayırt edicidir.

- (2) Genel Kurulda yetkili organların seçimi hariç tüm oylamalar açık oy yöntemiyle yapılır. Yetkili organların seçimi ise kapalı oy açık tasnif biçiminde yapılır.
- Genel Kurul Tutanak ve Kararları** 25. (1) Genel Kurul toplantı tutanakları ve kararları Divan tarafından imzalanarak muhafaza edilmek üzere Yönetim Kuruluna verilir.  
(2) Federasyon Yönetim Kurulu Genel Kurul Kararları ile Federasyon organlarına seçilenlerin isimlerini ve varsa Tüzük değişikliklerini Gençlik Dairesi Müdürlüğü'ne yazı ile bildirir.
- Federasyon Başkanlığına Adaylık Başvurusu** 26. Başkanlığa aday olmak isteyen izci liderleri müracaatlarını seçimden en az yetmiş iki saat önceden ve mesai saatleri içerisinde Federasyon yönetimine yazılı olarak yaparlar. Federasyon yönetimine aday olan ve aranan niteliklere haiz adayların listesi seçimden kırk sekiz saat önceden İzcilik Federasyonu'nun ilan tahtasına asılır.
- Federasyon Başkan Adaylarında Aranan Nitelikler** 27. Federasyon Başkan adaylarında aranan nitelikler aşağıdaki gibidir:  
(1) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti yurttaşı olmak.  
(2) En az beş yıl izcilik çalışmalarında aktif görev almış olmak.  
(3) Herhangi bir izcilik faaliyeti yapan dernekte yönetici olmamak.  
(4) En az üniversite mezunu olmak.  
(5) Kamu haklarından mahrum bulunmamak veya yüz kızartıcı bir suçtan mahkum olmamak.
- Başkanlık Seçimi** 28. (1) Başkanlığa adaylığını koymuş izci liderleri, seçime geçilmeden programlarını açıklayan ve kurullarını oluşturacak kişiler hakkında tanıtıcı bilgiler içeren en fazla on dakikalık konuşma yapabilirler.  
(2) Konuşma sırası, Divan Başkanı tarafından kura çekme yöntemiyle belirlenir.  
(3) Başkan adaylarının konuşmaları üzerine herhangi bir yorum ve görüşme açılmaz.  
(4) Başkanlık seçimi adayların sayısına bakılmaksızın gizli oylama ve açık tasnifle yapılır.  
(5) Başkanlık seçiminde Genel Kurula katılan üyelerin salt çoğunluğunun oyu aranır. Herhangi bir aday salt çoğunluğu sağlayamazsa Genel Kurula on beş dakika ara verilerek oylama tekrarlanır. Yine salt çoğunluk sağlanamazsa, Genel Kurul on beş gün sonraya ertelenir ve yeniden Başkan adaylığı için başvuru kabul edilir.
- Federasyon Başkanının Görevden Ayrılması ve Görevden Alınması** 29. (1) Başkanın, seçilme niteliklerinden birini kaybetmesi halinde başkanlığı düşer.  
(2) Başkan'ın görev süresi tamamlanmadan görevden ayrılması, ölümü veya herhangi bir nedenle başkanlık görevini yerine getirememesi halinde görevi vekaleten Federasyon Genel Sekreteri yürütür ve en geç on beş gün içinde Genel Kurulu toplayıp yeni Başkan ve Yönetim Kurulunun seçilmesini sağlar.

- (3) Başkan ve Yönetim Kurulunun topluca görevden ayrılmasının veya istifasının söz konusu olduğu hallerde on beş gün içerisinde, Gençlik Dairesi Müdürü Genel Kurulu toplar.
- Yönetim Kurulu Üyelerinin Seçimi** 30. (1) Yönetim Kuruluna adaylığını koymuş üyeler seçim ile belirlenir.  
(2) Yönetim Kurulu üyeleri, başkanlık seçimi ile birlikte gizli oylama ve açık tasnifle yapılır.
- Yönetim Kurulunun Oluşumu** 31. Yönetim Kurulu aşağıdaki üyelerden oluşur:  
(1) Başkan  
(2) Genel Sekreter  
(3) Sayman  
(4) Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu  
(5) Araştırma, Program ve Eğitim Sorumlusu  
(6) Dış İlişkiler Sorumlusu  
(7) Örgütlenme ve Sosyal İşler Sorumlusu
- Yönetim Kurulunun Görevleri** 32. Yönetim Kurulu'nun görevleri şunlardır:  
(1) Yönetim Kurulu Federasyonun en yüksek yürütme organıdır.  
(2) Yönetim Kurulu, izcilik ilkeleri doğrultusunda bu Tüzüğün uygulanmasını takip eder.  
(3) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları doğrultusunda ve Tüzük ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler çerçevesinde Federasyonun işlerini yürütür.  
(4) Federasyonun amaçları için gerekli komiteleri kurar.  
(5) Başkanın yazılı veya sözlü çağırısı ile en az ayda iki kez toplanır.
- Başkanın Görev, Yetki ve Sorumlulukları** 33. Başkan'ın görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:  
(1) Yurt içinde ve yurt dışında izciliği temsil eder.  
(2) Kurulların ve komitelerin koordineli çalışmasını sağlar.  
(3) Yönetim Kuruluna başkanlık eder.  
(4) Bu Tüzüğün amacına uygun bir şekilde yürütülmesini sağlar.  
(5) Federasyonun her türlü belgelerini ve yazışmalarını imzalar.  
(6) Gerekli görüldüğü hallerde kurulları toplantıya çağırır ve kurullara başkanlık eder.  
(7) Federasyonun ihtiyaçları doğrultusunda yeni komiteler oluşturur.  
(8) Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmeyen herhangi bir kurul üyesinin görevden alınabilmesi için Yönetim Kuruluna öneri sunar.  
(9) Gerekli durumlarda Yönetim Kurulu üyelerine ek görev verir.  
(10) Başkanın görev süresi 3 yıldır.

- Genel Sekreterin Görev ve Sorumlulukları** 34. Genel Sekreterin görev ve sorumlulukları şunlardır:
- (1) Federasyonla ilgili çalışmalarda Başkana yardımcı olur.
  - (2) Başkanın bulunmadığı veya yetki verdiği zamanlarda başkanlığa vekalet eder.
  - (3) Yıllık programa uyulmasını sağlar.
  - (4) Federasyonun tüm yazışmalarını yapar.
  - (5) Yönetim Kurulu toplantılarının tutanaklarını tutar.
  - (6) Demirbaş listesini tutar ve sorumluluğu üstlenir.
- Saymanın Görev ve Sorumlulukları** 35. Saymanın görev ve sorumlulukları şunlardır:
- (1) Federasyonun tüm mali işlerinden sorumludur.
  - (2) Gelir gider ve genel harcamaları ihtiva eden defter, belge, makbuz ve ilgili belgeleri tutar.
  - (3) Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve Federasyon hesaplarını yasalar çerçevesinde denetlemeye yetkili diğer mercilerin her an denetimine hazır bulundurur.
  - (4) Federasyonun tüm gelirlerini Federasyon adına bankaya yatırır.
  - (5) Bankadan para çekmek için Başkan ile birlikte imza atma yetkisini taşır.
- Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusunun Görevleri** 36. Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusunun görevleri şunlardır:
- (1) Federasyonla ilgili basın ve yayın işlerini yürütür.
  - (2) Başkanın basın bildirilerininin hazırlanmasına yardımcı olur.
  - (3) Federasyonun hazırlayacağı broşür, afiş ve benzeri materyallerin hazırlanıp gerekli yerlere ulaştırılması ile ilgili görevleri üstlenir.
  - (4) Federasyonla ilgili basında çıkan haberleri arşivler.
- Araştırma, Program ve Eğitim Sorumlusunun Görevleri** 37. Araştırma, Program ve Eğitim Sorumlusunun görevleri şunlardır:
- (1) Federasyonun amaçlarına uygun olarak gerekli araştırma ve istatistik planı hazırlar.
  - (2) Yönetim Kurulundan aldığı yetkiyle gerekli kişi/kurum/kuruluşlarla işbirliği yaparak gerekli raporları hazırlar.
  - (3) Yönetim Kuruluna program, eğitim ve araştırma alanında öneri sunar.
- Dış İlişkiler Sorumlusu** 38. Federasyonun yerli ve yabancı örgütlerle olan ilişkilerini kurarak temaslarda bulunur.
- Örgütlenme ve Sosyal İşler Sorumlusunun Görevleri** 39. Örgütlenme ve Sosyal İşler Sorumlusunun görevleri şunlardır:
- (1) Federasyona üye olan derneklerin ilişkilerini düzenler, örgütün düzenli işleyişini sağlar.
  - (2) Federasyonun amacına uygun olarak her türlü aktivite ile



organizasyonu yapmakla görevli ve yükümlüdür.

- |                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Faaliyet Raporu</b>                                                          | 40. | Yönetim Kurulu her faaliyet yılı başında çalışmalarını gösteren faaliyet raporunu tanzim eder ve gerekli gördüğü hallerde ilgili mercilere gönderir. Faaliyet raporu her faaliyet yılı başında bilgi amacı ile üye derneklere gönderilir.                                                         |
| <b>Toplantıya Katılım Zorunluluğu</b>                                           | 41. | Yönetim Kurulu üyeleri kurul toplantılarında hazır bulunmak zorundadır. Kurul çoğunluğunca geçerli sayılabilecek bir mazerete dayanmaksızın birbiri ardına üç toplantıya gelmeyen veya herhangi bir nedenden dolayı görev yapamayacak durumda olan üye oy çokluğu kararı ile görevden alınabilir. |
| <b>Toplantı Yeter Sayısı ve Kararlar</b>                                        | 42. | Yönetim Kurulu ayda en az iki kez Başkan veya vekilin sözlü veya yazılı daveti ile ve üyelerin salt çoğunluğun katılımı ile toplanır. Kararlar toplantıda mevcut üyelerin çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde Başkanın oyu ayırt edicidir.                                             |
| <b>Başkan ve Yönetim Kurulu Üyelerinin Derneklere Görevlerinden Ayrılmaları</b> | 43. | Başkan ile Federasyon Yönetim Kurulu üyeleri, Başkanlık ve üyeliklerine atanmalarını takip eden ilk on beş gün içinde eğer varsa derneklere görevlerinden ayrılmaları ve ayrıldıklarını belgelemeleri şarttır.                                                                                    |
| <b>Başkan ve Yönetim Kurulu Üyeleri ile İlgili Yasaklar</b>                     | 44. | Başkan ve Yönetim Kurulu üyeleri izcilik ile ilgili yarışmalarda eğitimlik ve seçici kurul üyeliği yapamazlar.                                                                                                                                                                                    |
| <b>Denetleme Kurulunun Oluşumu</b>                                              | 45. | (1) Denetleme Kurulu, Genel Kurulda Başkan ve Yönetim Kurulunun seçiminden sonra seçilir.<br>(2) Genel Kurulda mevcut üyelerin oy çokluğu ile seçilir.<br>(3) Bir Başkan ve iki üyeden oluşur.                                                                                                    |
| <b>Denetleme Kurulunun Görevleri</b>                                            | 46. | Denetleme Kurulunun görevleri şunlardır:<br>(1) Federasyonun her faaliyetini ve mali işlemlerini kontrol eder.<br>(2) Genel Kurula rapor sunar.<br>(3) Toplantılara her üyenin katılma zorunluluğu vardır.<br>(4) Toplantılar, Denetleme Kurulu Başkanı veya üyelerin çağrısı ile yapılır.        |
| <b>Denetleme Kurulu Kararları</b>                                               | 47. | (1) Denetleme Kurulu, Kararları oy çokluğu ile alınır.<br>(2) Olağan ve Olağanüstü Genel Kurullarda Denetleme Kurulunun raporları Kurula sunulmadan aklanma yapılamaz.                                                                                                                            |

- Disiplin Kurulunun Oluşumu** 48. (1) Disiplin Kurulu, Genel Kurulda Başkan ve Yönetim Kurulunun seçiminden sonra seçilir.  
(2) Disiplin Kurulu, Genel Kurulda mevcut üyelerin oy çokluğu ile seçilen üç üyeden oluşur.  
(3) Üyeler ilk toplantıda kendi aralarında Disiplin Kurulu Başkanını seçerler.
- Disiplin Kurulunun Görev ve Yetkileri** 49. Disiplin Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:  
(1) Federasyona bağlı demekler hakkında kovuşturma açarak, üyelikten ihraç, uzaklaştırma vb. konularda kesin karar verme yetkisine sahiptir.  
(2) Disiplin Kuruluna sevk edilecek konuları Yönetim Kurulu belirler.  
(3) Yönetim Kurulunun karara bağladığı konular, Başkan tarafından Disiplin Kuruluna sevk edilir.  
(4) Disiplin Kuruluna sevk edilen konular yirmi bir gün içerisinde karara bağlanmak zorundadır.  
(5) Disiplin Kurulunun kararlarına karşı yargı yoluna başvurulabilir.
- Disiplin Kurulunun Uygulayacağı Ceza Usul ve Esasları** 50. Disiplin Kurulu, göreve başlamasından itibaren en geç otuz gün içerisinde disiplin ceza yönetmeliğini hazırlar ve Yönetim Kuruluna sunar.
- Yüksek Onur Kurulu** 51. İzciliğe gönül vermiş ve Federasyona katkıda bulunmuş kişiler, Yönetim Kurulunun önerisi ve Genel Kurul kararı ile Yüksek Onur Kurulu üyesi olur. Yüksek Onur Kurulu üyelerinin Genel Kurulda oy kullanma hakkı yoktur.

#### DÖRDÜNCÜ KISIM Çeşitli Kurallar

- Gelirler ve Harcamalar** 52. (1) İzcilik faaliyetleri İzcilik Federasyonunun yapacağı izcilik faaliyetlerinden ve bağışlardan elde edilecek gelirlerle yürütülür. İzcilerden ve izcilik faaliyetlerinden elde edilen gelirlerin izciliğin geliştirilmesinde kullanılması koşuldur.  
(2) Genel Kurul tarafından belirlenen faaliyetlerin dışındaki diğer faaliyetlerden elde edilecek gelirlerin izciliğin geliştirilmesinde kullanılması koşuldur.  
(3) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Devleti veya doğrudan Bakanlık tarafından yapılacak katkılar da Federasyonun gelirlerine dahildir.  
(4) Federasyonun amaçlarına uygun olarak yapılacak olan harcamalar çek karşılığında Başkan ve Saymanın çift imzalarıyla yapılır.

- Tahsilatlar** 53. Federasyon adına yapılacak her türlü tahsilat, Federasyon mühürlünlü taşıyan dip koçanlı ve kopyalı makbuz kağıdında yapılarak sayman ve vekili tarafından imzalanır. Sayman veya vekili haricinde başka hiç kimsenin Federasyon adına tahsilat yapmaya yetkisi yoktur.
- Para Muhafazası ve Bankadan Para Çekme** 54. Sayman, Yönetim Kurulu tarafından tespit edilen miktardaki parayı en geç üç iş günü içinde Federasyonun banka hesabına yatırmak zorundadır. Başkan ve saymanın imzaları ile bankadan para çekilebilir.
- Ödemeler** 55. Yönetim Kurulu kararı olmadan Federasyon adına ödeme yapılamaz. Sadece Başkanın Yönetim Kurulu kararı ile saptanacak miktara kadar harcama yetkisi vardır.
- Federasyonu Temsil Yetkisi** 56. Başkan, Yönetim Kurulu kararı ile Federasyon adına ve Federasyonun amaçlarına uygun her türlü taahhütte girmeye, borç almaya ve dava ikamesi, davadan feragat işlemleri vb. işleri yapmaya yetkilidir.
- Defter Tutma** 57. Federasyonun aşağıdaki defterleri tutması zorunludur.  
 (1) Yönetim Kurulu Karar Defteri  
 (2) Bütçe Gelir- Gider Defteri  
 (3) Eğitim Kurulu Karar Defteri  
 (4) Üye Kayıt Defteri  
 (5) Malzeme ve Demirbaş Kayıt Dosyası  
 (6) Gelen-Giden Evrak Dosyası
- Federasyonun Özerkliği** 58. Kıbrıs Türk İzcilik Federasyonu, özerkliğini kazanabilmesi için en az beş üyesi olması gerekir. Federasyona, üye derneklerin sayısının beşten az olması halinde veya Federasyon yönetiminin amaç dışı faaliyet göstermesinin Genel Kurul tarafından tespiti halinde Federasyon özerkliğini yitirir.

#### BEŞİNCİ KISIM Geçici ve Son Kurallar

- Geçici Madde Geçici Yönetim Kurulu** 1. (1) Federasyon Genel Kurulu, Federasyonun amaçları ve görevleri ile ilgili yönetmelikleri yapımca kadar bu hususlardaki bütün işlemler, Federasyonun çıkaracağı genelgeler uyarınca yürütülmü.  
 (2) Başkan ve Genel Sekreter ilk Genel Kurul yapımca kadar Gençlik Dairesi tarafından atanır.  
 (3) Federasyon Geçici Yönetim Kurulu Başkan ve Genel Sekreter tarafından belirlenecek altı kişiden oluşur. Geçici Yönetim

Kurulu en geç bir yıl içinde Genel Kurulu gerçekleştirip yeni Yönetim Kurulunu oluşturur.

- Yürürlükten Kaldırma**  
13.4.1989  
R.G.44  
EK III  
A.E.166  
11.3.2010  
R.G.45  
EK III  
A.E.160
59. Bu tüzük yürürlüğe girdiği tarihten itibaren Okul Dışı İzcilik Etkinliklerinin Yürütülmesi ile İlgili Esaslar Tüzüğü yürürlükten kaldırılır.
- Yürütme Yetkisi**
60. Bu Tüzük, Bakanlık tarafından yürütülür.
- Yürürlüğe Giriş**
61. Bu Tüzük, Resmi Gazete’de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.

1403

EK-1

(madde 4 )

Kıbrıs Türk İzcilik Federasyonu Amblemi



## CEZAEVİ DISİPLİN YASASI

(Fasıl 286 ve 48/1995 Sayılı Yasalar)

## 4'üncü ve 10'uncu Maddeler Uyarınca Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu, Cezaevi Disiplin Yasası'nın 4'üncü ve 10'uncu maddelerinin kendisine verdiği yetkiye dayanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar:

<p><b>Kısa İsim</b></p> <p>5.2.2009 RG. 27 EK-III AE. 115</p> <p>19.2.2009 RG. 40 EK-III AE. 158</p> <p>9.12.2009 RG. 209 EK-III AE. 828</p> <p>27.6.2019 RG.88 EK-III AE. 473</p> <p>4.4.2020 RG. 59 EK-III AE. 247</p>	<p>1. Bu Tüzük, Şartlı Tahliye (Değişiklik) Tüzüğü olarak isimlendirilir ve aşağıda "Esas Tüzük" olarak anılan Şartlı Tahliye Tüzüğü ile birlikte okunur.</p> <p>18.02.2021 RG.39 EK-III AE.86</p> <p>14.10.2021 RG.228 EK- III AE.801</p> <p>29.08.2022 RG. 196 EK-III AE.660</p>
<p><b>Esas Tüzüğün Geçici 2'nci Maddesinin Değiştirilmesi</b></p>	<p>2. Bu (Değişiklik) Tüzüğünün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren doksan gün süresince, 4'üncü maddenin (1)'inci fıkrasının birinci paragrafında yer alan "1/2'sini" ibaresi "1/3'ünü", 4'üncü maddenin (2)'nci paragrafında yer alan "3/5'ini" ibaresi ise "1/2'sini" şeklinde okunur ve uygulanır.</p>
<p><b>Yürürlüğe Giriş</b></p>	<p>3. Bu Tüzük, 2.08.2023 tarihinden itibaren yürürlüğe girer.</p>

**KAMU İHALE YASASI**  
(20/2016 Sayılı Yasa)  
86(1)(A) Maddesi Altında Yapılan Tüzük

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Bakanlar Kurulu 20/2016 sayılı Kamu İhale Yasası'nın 86(1)(A) maddesinin kendisine verdiği yetkiyi kullanarak aşağıdaki Tüzüğü yapar.

**Kısa İsim**  
EK III  
15.11.2016  
RG 150  
AE 725

**Esas  
Tüzüğün 123'üncü  
Maddesinin  
Değiştirilmesi**

1. Bu Tüzük "Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller (Değişiklik) Tüzüğü" olarak isimlendirilir ve aşağıda "Esas Tüzük" olarak anılan "Yapım İşleri İhalelerinde Uygulanacak Esaslar ve Usuller Tüzüğü" ile birlikte okunur.
2. Esas Tüzük, 123'üncü maddesi kaldırılmak ve yerine aşağıdaki yeni 123'üncü madde konmak suretiyle değiştirilmesi.

**Fiyat Farkı 123.  
Uygulaması**

Yapım işlerinde Fiyat Farkı Uygulaması yapılacak durumlarda, parasal tutar, oranlara ait kriter ve kıstaslar Maliye işleri ile ilgili Bakanlık tarafından bir genelge ile duyurulur. Tüm ihale dokümanlarında genelgede yer alan kriter ve kıstaslar uygulanır.

- (1) İhale dokümanlarında aksi belirtilmediği takdirde Yapım İş İhalelerinde fiyat farkı hesaplanmaz ve ödenmez. Fiyat farkı uygulaması yapılacaksa aşağıda anlatılan şartlar geçerli olur.
- (2) Yüklenici, işin başlangıç tarihinden sonra gerek iş süresince gerekse herhangi bir şekilde uzayan süreçte taahhüt ettiği işin bitimine kadar "vergilere zam yapılması veya yeni vergiler ve resimler konulması" gibi sebepleri ileri sürerek fazla para verilmesi ve süre uzatılması isteğinde bulunamaz.
- (3) Fiyat farkı uygulaması endeksi olarak Döviz Sepet Kuru uygulaması yapılır. Bu uygulamada Merkez Bankası **döviz satış** kuru üzerinden, İngiliz Sterlini, Amerikan Doları ve Euro kurları dikkate alınarak ortalama değer hesaplanır
- (4) Fiyat farkı uygulaması yapılacağı durumunda teknik daire tarafından hesaplanacak hak edişlerde sözleşme tarihinde hesaplanan döviz sepet kuru ile hak ediş tarihindeki döviz sepet kuru hesaplanarak aradaki fark tespit edilerek formüle edilir.

- (5) Dördüncü fıkrada belirtilen fiyat farkı uygulamasının toplam ihale bedelinin %50'sini (yüzde elli) aşması durumunda kamu yararı ve kamu mali imkanları gözetilerek sözleşme fesih edilebilir.
- (6) Dövizde yaşanan artışlar sebebiyle uygulanacak fiyat farkı uygulaması aşağıdaki formül ile yapılır.

Yapım işlerinde fiyat farkı hesabı;

$$"F = A_n \times B \times (P_n - D)"$$

Formülüne göre hesaplanır.

**A<sub>n</sub>**: Hak Ediş tutarı: Teminat karşılığı verilen Avans verilen işlerde avans tutarı hakediş tutarından düşürülerek (A<sub>n</sub>) değeri bulunduğundan sonra fiyat farkı hesap edilir.

**B**: 0,80 Sabit katsayısı. Sabit katsayının oluşumunda kullanılan oranlar;

0,20 Yüklenici kar oranı

Yüklenicinin karının çıkarılması;

1 - 0,20 - 0,80 katsayı

**P<sub>n</sub>** : İhale ve hakediş tarihlerine göre endekslerdeki artış/azalış gösteren katsayıyı temsil eder. P<sub>n</sub> "ihale sözleşmesinin imzalandığı tarihte (n=1) olmak üzere yer teslim tarihini takip eden 30 uncu takvim günündeki (n) inci hakedişte, fiyat farkı hesabında kullanılan temel endeks Döviz Sepet Kuru (Merkez Bankası döviz satış kuru üzerinden, İngiliz Sterlini, Amerikan Doları ve Euro kurları dikkate alınarak yapılan ortalama değer) katsayısının formüle uygulanması sonucu bulunan fiyat farkı katsayısı," biçiminde tanımlanmıştır.

Fiyat farkı formülünde yer alan P<sub>n</sub> katsayısı Döviz Sepet Kuru yöntemi ile hesaplanır ve Merkez Bankasının günlük İngiliz Sterlini, Amerikan Doları ve Euro döviz satış kurları dikkate alınarak ortalaması yapılarak bulunur. Ortalama yapılmasında esas olarak; ihale sözleşmesinin imzalandığı tarih ile hak ediş ödemesinin hazırlandığı tarihler dikkate alınarak döviz sepet kur hesaplaması yapılır.

**D**: Döviz kurlarında meydana gelen dalgalanmaların olumsuz etkilerini azaltılmak amacıyla Bakanlar Kurulunun ilgili mali yıl



içerisinde belirleyeceği 1.05 ile 1.13 oranlarda kur indeksi uygulanır.

(7) Genel Esaslar

- (A) Fiyat farkı uygulaması aylık olarak gerçekleşen imalatların hesaplandığı hakediş raporlarının hesaplanmasında kullanılır. Hiçbir koşulda kümülatif ve/veya işin kalan kısmı için toplu olarak uygulanmaz.
- (B) Yer teslim tarihinden itibaren 30 (otuz) günlük süreler ile hakediş yazılması esastır. Ancak, yüklenici firma tarafından otuz günü geçen hakediş taleplerinde, yer teslimini takip eden 30'uncu (otuzuncu) günü takip eden iş günü yayınlanan kurlar üzerinden hesaplanan endeks dikkate alınır.
- (C) Verilen bu süre içinde Yüklenici ödeme talebinde bulunsun veya bulunmasın, yer teslim tarihini takip eden 30'ar günlük her hak ediş tarihinde Kontrol Heyetinin inşaat yerinde yaptığı tespitlere itiraz hakkı olmayacaktır.
- (D) Mücbir sebepler veya İhale makamı kaynaklı nedenlerle işin bitim tarihinin süre uzatımı verilmek suretiyle uzatılması halinde, fiyat farkı hesaplanması öngörülecek ise, yürürlükte bulunan fiyat farkına ilişkin esas ve usuller dikkate alınarak fiyat farkı hesaplanır.
- (E) Yüklenici firmadan kaynaklı süre uzatımı verilerek cezalı çalışılan işlerde cezalı çalışılan süre için fiyat farkı hesaplanmaz.
- (F) İhale öckümamında fiyat farkı verilmeyeceği belirtilen işlerde yüklenici firma teklifini işin bitiş tarihini ve piyasa koşullarını dikkate alarak verir ve piyasa şartlarındaki dalgalanmalar, döviz kurundaki aşırı yükselme durumları için fiyat farkı hesabı yapmaz.
- (G) Düzenlenen hakediş ile sehven hata yapıldığının tespit edilmesi durumunda, fiyat farkı geçmişe dönük sehven hata yapılan döneme ait sepet kur revize edilip,

yeniden hesaplanan fiyat farkı miktarı yüklenici firmadan tahsil edilir veya ödeme iadesi yapılır.

- (H) Fiyat farkı, yüklenici ile idare arasında imzalanan sözleşme bedelini değiştirmeyen yapılan işin ekonomik değerini güncelleyen bir unsur olduğundan dolayı bu tutar için ek kesin teminat alınır.
- (I) Fiyat farkı ödemesi öngörülerek ihale edilen işlerde fiyat farkı olarak ödenecek bedelin, sözleşme bedelinde artış meydana gelmesi halinde bu artış tutarının % 5 (yüzde beşi) oranında teminat olarak kabul edilen değerler üzerinden ek kesin teminat alınır. Fiyat farkı olarak ödenecek bedel üzerinden hesaplanan ek kesin teminat hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir.
- (I) Fiyat farkı ek kesin teminatı Yasa'da belirtilen teminatlarla karşılanabileceği gibi hak edişlerden kesinti yapılmak suretiyle de karşılanabilir. Hak edişlerden nakit olarak yapılacak teminat kesintisinin KDV'siz tutar üzerinden ve hak ediş ekinde yer alan ödeme raporunda yapılması gerekir.
- (J) Ek kesin teminatın hak ediş raporlarından kesilmiş olması durumunda, taahhüdün sözleşme ve ihale dokümanı hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi ve/veya varsa işe ait eksik ve kusurların giderilerek geçici kabul tutanağının onaylanması halinde, kesinti yapılmış olan kesin teminat miktarı iade edilir.
- (K) Yüklenici, teminat süresi boyunca, (konu işin sözleşmesinde aksi bir hüküm yok ise Geçici Kabul ile Katı Kabul arasında geçen süreyi anlatır) alacağı fiyat farkı miktarı toplam bedelinin % 5 (yüzde beş)'i kadar teminat mektubunu ayrıca getirmek zorundadır.
- (L) Sözleşmelerde yer alan fiyat farkına ilişkin usul ve esaslarda sözleşme imzalandıktan sonra değişiklik yapılamaz.

- (M) Bedeli yabancı para birimi cinsinden veya kur farkları ayrıca hesaplanmak suretiyle yabancı para birimi karşılığı Türk Lirası ile ödenen işler için bu esaslar uygulanmaz.
- (N) Bu Esaslara göre hesaplanan fiyat farkları, fiyat farkı ödenmesine konu olabilecek tüm fiyat artışlarını kapsar. Bunun dışında yüklenicinin kullandığı usuller, makine, ekipman, malzeme ve işçiliğin cins, miktar ve ücreti, yurtdışından temin edilen malzemenin menşei ülkede fiyatının artması ve benzeri diğer nedenlerle ilave fiyat farkı ödenemez.
- (O) 41/2019 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Yasasının ön ödeme yan başlıklı 49. Maddesinin 3. fıkrası uyarınca şartnamesinde ve sözleşmesinde belirtilmek ve yüklenme tutarının %30'u (yüzde otuz) geçmemek üzere, yüklenicilere, teminat karşılığında avans verilmesi öngörülen ihalelerde hakediş (An) tutarından avans miktarı düşüldükten sonra fiyat farkı hesaplanacaktır.
- (P) İhazat ödenmesi durumunda avans ve fiyat farkı ödemesi yapılmaz.
- (R) Fiyat Farkı ödemesi yapılması durumunda asgari ücret farkı verilmez.
- (S) İlave Yapım İşlerinde Ek Teminat alınması koşulu ile, bu tüzüğün 93.'cü madde kumalları uyarınca, Bakanlar Kurulu'nun uygun görmesi durumunda fiyat farkı uygulanacaktır.
- (T) Yukarıda belirtilen fiyat farkı ödemeleri mali olanaklar çerçevesinde yapılır.

**Yürürlüğe Giriş** 4. Bu Tüzük, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.