

KKTC MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
2026-2027 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI
ÖĞRENCİ TAŞIMACILIĞI HİZMET PROTOKOLÜ

Madde 1 – Taraflar

İşbu Protokol;

Bir tarafta:

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Millî Eğitim Bakanlığı (Bundan sonra “Bakanlık” olarak anılacaktır.)

Millî Eğitim Bakanlığı bakanlık müsteşarı Murad Aktuğ

Diğer tarafta:

Kıbrıs Türk Çağdaş Kamu Araçları İşletmeciler Derneği Başkanı sıfatıyla Fuat Topaloğlu ile Kıbrıs Türk Toplu Taşımacılar Birliği Başkanı sıfatıyla Bekir Akandere (Bundan sonra “Taşımacı” olarak anılacaktır.) arasında aşağıdaki şartlar çerçevesinde imzalanmıştır.

Madde 2 – Protokolün Konusu

Bu Protokolün konusu, Bakanlığa bağlı devlet okullarında öğrenim gören öğrencilerin, belirlenen güzergâhlardan okullarına güvenli, düzenli, zamanında ve mevzuata uygun şekilde taşınmasına ilişkin tarafların hak, yükümlülük ve sorumluluklarının belirlenmesidir.

Madde 3 – Hizmetin Kapsamı

- a) Taşımacı, Bakanlık tarafından kendisine verilen güzergâh ve öğrenci listeleri doğrultusunda öğrenci taşıma hizmetini yürütür.
- b) Taşıma hizmeti, Bakanlık tarafından belirlenen okul, güzergâh, durak ve taşıma programına uygun olarak gerçekleştirilir.
- c) Taşımacı, Bakanlığın yazılı izni olmaksızın güzergâhı, durakları veya taşıma programını değiştiremez

Madde 4 – Taşımacının Yükümlülükleri

Taşımacı;

- a) Taşımacı izni kimin adına düzenlenmişse sözleşme yalnızca o kişi adına yapılacaktır.
- b) Taşımacı izni ortaklık veya şirket adına olması durumunda sözleşme ortaklık veya şirket adına yapılacaktır.
- c) Güzergahlar sözleşme ile uyumlu olacaktır.
- d) Sözleşmelerde feragatname ve vekaletname kabul edilemez.
- e) Her plaka için ayrı bir sözleşme yapılacaktır.
- f) Yapılacak sözleşmeler 2026-2027 eğitim-öğretim yılı için geçerlidir.
- g) Taşımacı izninin sözleşme süresi içinde son bulması durumunda makbuz değil yenilenmiş Taşımacı izninin ibrazı gerekmektedir.
- h) Sözleşme süresince Taşımacı izni geçerli olacak şekilde düzenlenmelidir.
- i) Aracın Taşımacı izni, sigortası, muayenesi, koçanı ve seyrüseferini Millî Eğitim Bakanlığına bildirecektir.
- j) Taşıyıcı, ehliyeti, kimlik kartı fotokopisi ve mesleki sürüş ehliyetini Milli eğitim bakanlığına bildirecektir.
- k) Refakatçının kimlik kartı fotokopisi ve karakter belgesi milli eğitim bakanlığına bildirecektir.
- l) Öğrencilerin güvenliğini öncelikli olarak gözetmek.
- m) Taşımacılık tüzüğünde öngörülen şartlara uygun araç kullanmak.
- n) Aracın bakım, temizlik ve teknik kontrollerini düzenli olarak yaptırmak.
- o) Belirlenen güzergâha ve saatlere uymak.
- p) Araç kapasitesinin üzerinde öğrenci taşımamak.
- q) Şoförlerin gerekli belge ve yasal şartlara sahip olmasını sağlamak.
- r) Öğrencilere karşı uygun ve saygılı davranılmasını sağlamak.
- s) Taşıma sırasında meydana gelebilecek aksaklıkları gecikmeksizin Bakanlığa ve ilgili okul yönetimine bildirmek.
- t) Bakanlık tarafından yapılacak denetimlerde gerekli bilgi ve belgeleri sunmak.
- u) Öğrenci taşımacılığına ilişkin yürürlükteki mevzuat hükümlerine uymakla yükümlüdür.

- v) Araç takip ve kamera sistemlerinin sürekli çalışır durumda olmasını sağlamak.
- w) Sistemlerde meydana gelen arıza veya kesintileri gecikmeksizin Milli Eğitim Bakanlığı'na bildirmek.
- x) Taşıyıcı öğrencileri her sabah ikamet yerlerindeki duraklarından alıp ders başlama saatinden önce sabah (07:50'den geç 7:30'dan önce olmamak kaydıyla) okula bırakmayı ve okul bitiminde okuldan alarak ikamet ettikleri duraklara bırakmayı kabul ve taahhüt eder.

Madde 5 – Refakatçi

Öğrenci taşımacılığı yapan araçlarda, ilköğretim öğrencilerini güvenli bir şekilde taşınmasını sağlamak amacıyla, Bakanlık tarafından belirlenen kriterlere göre refakatçi bulundurulabilir veya zorunlu tutulabilir. Refakatçi;

- a) Öğrencilerin araca güvenli bir şekilde binmesini ve araçtan inmesini sağlamak.
- b) Yolculuk sırasında öğrencilerin güvenliğini ve düzenini gözetmek.
- c) Öğrencilerin araç hareket halindeyken oturmasını ve güvenlik kurallarına uymasını sağlamak.
- d) Acil durumlarda sürücü ile koordineli hareket etmek.
- e) Öğrencilerin iniş ve biniş noktalarında güvenliğini gözetmekle görevli ve sorumludur.
- f) Refakatçi, taşıma hizmetinin başlangıcından öğrencilerin güvenli şekilde okula veya belirlenen iniş noktasına bırakılmasına kadar görevini sürdürür.
- g) Refakatçi, taşıma hizmeti sırasında sürücünün dikkatini dağıtacak davranışlarda bulunamaz ve sürücünün görev ve sorumluluklarına müdahale edemez.
- h) Öğrenci taşıma hizmetlerinde görev yapan refakatçilerin, görev ve sorumluluklarına uygun mesleki eğitimden geçirilmesini ve eğitimlerini başarıyla tamamlayan kişilere sertifika verilmesini bakanlık tarafından sağlanır.
- i) Refakatçi, görev süresi boyunca Bakanlık tarafından belirlenen renk, model ve özelliklere sahip, üzerinde "Öğrenci Taşımacılığı Refakatçisi" ibaresi bulunan ayırt edici önlüğü giymek zorundadır.

Madde 9 – Bakanlığın Yükümlölükleri

Bakanlık;

- a) Taşımacılık yapılacak güzergâhları ve okulları belirlemek.
- b) Taşınacak öğrenci sayılarını ve gerekli bilgileri taşımacıya bildirmek.
- c) Taşıma hizmetinin Zorunlu Taşımacılık Tüzüğüne ve protokole uygun yürütölmesini denetlemek.
- d) Hizmetin yürütölmesi sırasında ortaya çıkan sorunların çözölümü için gerekli koordinasyonu sağlamakla yükümlölüdür.

Madde 10 - İkinci Seferlerin Belirlenmesi

- a) İkinci sefer ihtiyacı ve görevlendirmelerinin Millî Eğitim Bakanlığı bünyesindeki ilgili komisyon tarafından belirlenir. Öğrenci sayısı, güzergâh, mesafe ve eğitim saatleri dikkate alınarak, kararlar taşımacılara yazılı bildirilir.
- b) Eğitim öğretim yılı içinde yetkili İzin Kurulunun tarifelerde değışiklik yapması hâlinde yeni tutarların yürürlük tarihinden itibaren sözleşmelere yansıtılması maksadıyla ek protokol düzenlenebilir.
- c) 2026–2027 sözleşmelerinin, 2025–2026 yılında sözleşmeye bağlanan araç sayısı esas alınarak yapılabilir.
- d) Öğrenci sayısı artıp mevcut kapasite yetersiz kaldığında ilave araç tahsisinin Bakanlığın ilgili komisyon kararıyla yapılmasını; mevcut taşımacıların kapasitesi ve güzergâh koşullarının dikkate alınır.
- e) 2026 – 2027 Eğitim – Öğretim yılının öğrenci sayısı ve taşıma verilerinin kesinleşmesi beklenmeden sözleşmelerin, araç sayısını artırmayacak şekilde, önceki eğitim öğretim yılı verileriyle hazırlanması planlanabilir.
- f) Bireysel sözleşmelerin Bakanlık ile KAR-İŞ ve KTTTB arasında mutabık kalınan protokole uygun olarak yapılır.
- g) Taşımacının kusuru olmadan, Bakanlık kararıyla eğitime ara verilmesi veya idari nedenlerle taşıma yapılamaması hâlinde, hizmete hazır bulunan taşımacılara sözleşmede belirlenen günlük taşıma bedellerinin ödenmeye devam edilir.
- h) T işletme izinlerindeki güzergâh farklılıklarının 6 Ekim 2026'ya kadar giderilmeli, İdari sebeplerle giderilemezse, mevcut iznin başlangıç noktasının taşınacak öğrencileri kapsaması ve iznin taşımaya hukuken elverişli olması koşuluyla sözleşmeler yapılır.
- i) Öğrenci taşımacılığında güvenliğin ve etkin denetimin sağlanması amacıyla, taşıma hizmetinde kullanılan araçlarda kamera ve araç takip sistemi bulunmasını; öncelik ikinci sefer bulunan güzergahlarda olmak koşuluyla, bu sistemlerin 31 Aralık 2026 tarihine kadar ilgili mevzuat ve verilerin korunmasına ilişkin hükümler çerçevesinde yetkili birimler tarafından

hazırlanan teknik özellikler çerçevesinde kurulumlarının başlanması öngörülmektedir.

Madde 11 – Ücret ve Ödeme

- a) Ödemeler, hizmetin fiilen gerçekleştirilmesi ve gerekli belgelerin Bakanlığa sunulması sonrasında ilgili mali usul ve esaslara göre yapılır.
- b) Taşıma hizmetine ilişkin ücretler ve ödemeler Bayındırlık ve Ulaştırma Bakanlığına bağlı Motorlu Araçlar Yolcu ve Eşya Taşınması kapsamındaki İzin Kurulu'nun belirlediği tarife göre yapılacak ve uygulanacaktır.
- c) Ödemeler Ekim ayının son haftasında başlayarak her ayın son haftası yapılacak şekilde düzenlenecektir.

Madde 12 – Refakatçi Ödemesi

- a) 2026–2027 Eğitim-Öğretim Yılı kapsamında öğrenci taşıma hizmetlerinde görevlendirilen refakatçiye, eğitim-öğretim yılı içerisinde, KKTC'de yürürlükte bulunan günlük brüt asgari ücret tutarı esas alınarak ödeme yapılır.
- b) Aynı refakatçi, aynı eğitim-öğretim yılı içerisinde bu madde kapsamında birden fazla ödeme alamaz.

Madde 13 – Denetim

- a) Bakanlık, taşıma hizmetinin protokol ve mevzuata uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini denetleme hakkına sahiptir.
- b) Yapılan denetimlerde tespit edilen eksiklikler taşımacıya yazılı olarak bildirilir.
- c) Eksikliklerin giderilmemesi veya mevzuata aykırı uygulamaların devam etmesi halinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 14 – Hizmet Aksamaları

Taşımacı; araç arızası, trafik, hava koşulları veya başka nedenlerle taşıma hizmetinin aksaması halinde, durumu en kısa sürede ilgili okul yönetimine ve Bakanlığa bildirmek ve hizmetin mümkün olan en kısa sürede devamını sağlamakla yükümlüdür.

Madde 15 – Araç Değişikliği

Taşıma hizmetinde kullanılan aracın değiştirilmesi gerektiğinde, kullanılacak alternatif araç mevzuatta belirtilen şartları taşımali ve gerekli durumlarda Bakanlığın onayı alınmalıdır.

Madde 16 – Protokolün Feshi

Taraflardan birinin protokol hükümlerine veya yürürlükteki mevzuata aykırı hareket etmesi halinde, gerekli inceleme ve değerlendirme yapılarak ilgili mevzuat çerçevesinde 30 gün önceden bildirim yapılması koşuluyla protokolün feshi gerçekleştirilir.

Madde 17 – Uyuşmazlıklar

Bu Protokolün uygulanmasından doğabilecek uyuşmazlıklarda öncelikle taraflar arasında çözüm aranır. Çözümlemeyen hususlarda KKTC'de yürürlükte bulunan ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Madde 18 – Yürürlük

İşbu Protokol / / 2026 tarihinde imzalanmış olup, imza tarihinde yürürlüğe girer ve bir (1) yıl süreyle yürürlükte kalır.

Protokol, taraflarca okunarak kabul edilmiş ve üç nüsha olarak imzalanmıştır.

TAŞIMACI

Adı/Soyadı veya Firma Adı:
Adı:

.....

Yetkili:

.....

Vergi/İşletme No:

İmza/Kaşe:

Tarih: / / 2026

TAŞIMACI

Adı/Soyadı veya Firma

.....

Yetkili:

Vergi/İşletme No:

İmza/Kaşe:

Tarih: / / 2026

BAKANLIK

KKTC Millî Eğitim Bakanlığı

Yetkili:

Görevi:

İmza:

Tarih: / / 2026