



TAŞINMAZ MAL KOMİSYONU MÜNHAL İLANI

Taşınmaz Mal Komisyonu sekreteryası için 3 adet sözleşmeli Hukukçu istihdam edilecektir.

Kadro Adı :Hukukçu
Kadro Sayısı :3
Maaşı :Barem 11

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Taşınmaz Mal Komisyonunun hukuk işlerini yürütmesinde yardımcı olmak;
- (2) Komisyon Başkan ve Üyelerinin görevlerinin yerine getirilmesinde yardımcı olmak;
- (3) Uygulamanın mevzuata uygun olarak yapılması yönünde hukuki görüşlerini belirtmek;
- (4) Uluslararası ve yerel mahkeme kararlarını takip etmek, Komisyon Başkan ve Üyelerini bilgilendirmek; ve
- (5) Taşınmaz Mal Komisyonun Başkan ve Sekreteri'nin yönerilerine uygun olarak verilen diğer işler ve görevleri yapmak ve görevlendirileceği diğer yerlerde verilecek görevleri ifa etmek.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Tanınmış bir Üniversitenin Hukuk Fakültesini bitirmiş olmak;
- (2) Çok iyi derecede İngilizce bilmek;
- (3) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak;
- (4) Bilgisayar kullanabilmek;
- (5) Erkek adaylar için askerlik mükellefiyetini yapmış olmak; ve
- (6) Rumca bilmek avantaj sayılacaktır.

III. YAPILACAK BAŞVURUYA EKLENECEK BELGELER:

- (1) Resimli CV
- (2) Kimlik Kartı Fotokopisi
- (3) Sabıka Kayıt Belgesi
- (4) Diploma Fotokopisi
- (5) Transkript
- (6) Katıldığı Kurs varsa belge fotokopisi
- (7) Erkek adaylar için Askerlik Terhis Belgesi Fotokopisi
- (8) Taşınmaz Mal Komisyonu'na Dilekçe

Yukarıdaki özelliklere sahip isteklilerin 24 Ekim 2025 tarihinde, mesai bitimine kadar Taşınmaz Mal Komisyonu Başkanlığı, Sarayönü Sokak 1/C Lefkoşa (Mahkemeler Karşısı), adresine müracaatları rica olunur.



TAŞINMAZ MAL KOMİSYONU MÜNHAL İLANI

Taşınmaz Mal Komisyonu sekreteryası için 2 adet Sözleşmeli Yunanca Mütercim/Tercüman istihdam edilecektir.

Kadro Adı : Yunanca Mütercim/Tercüman
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 11

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Taşınmaz Mal Komisyonu'nun yapılacak olan çalışmalarını Türkçe'den Yunanca'ya ve Yunanca'dan Türkçe'ye simültane ve/veya yazılı olarak tercüme etmek; veya
- (2) Özellikle Yunanca dilinde yayınlanan ve Taşınmaz Mal Komisyonu'nun çalışmasına gerekli olan yasa, tüzük, yönetmelik, karar ve bildirimleri tercüme etmek;
- (3) Başvuranlarla olan temaslarda Yunanca dilinde tercümanlık yapmak;
- (4) Başvurularla ilgili tüm evrakları Türkçe ve/veya Yunanca diline tercüme yapmak;
- (5) Türkçe'den Yunanca'ya ve Yunanca'dan Türkçe'ye tercüme işleri dahil Taşınmaz Mal Komisyonu Başkanı ve Sekreteri tarafından verilecek diğer uygun görevleri görevlendirildiği yerlerde yapmak.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Uygun konularda üniversite veya dengi bir yüksek okul mezunu olmak;
- (2) Yunanca çok iyi bilmek;
- (3) Bilgisayar kullanabilmek;
- (4) Erkek adaylar için askerlik mükellefiyetini yapmış olmak.
- (5) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak; ve
- (6) Tercüman olarak en az iki yıl çalışmış olmak veya konusunda yüksek lisans sahibi olmak avantaj sayılacaktır.

III. YAPILACAK BAŞVURUYA EKLENECEK BELGELER:

- (1) Resimli CV
- (2) Kimlik Kartı Fotokopisi
- (3) Sabıka Kayıt Belgesi
- (4) Diploma Fotokopisi
- (5) Transkript
- (6) Katıldığı Kurs varsa belge fotokopisi
- (7) Erkek adaylar için Askerlik Terhis Belgesi Fotokopisi
- (8) Taşınmaz Mal Komisyonu'na Dilekçe

Yukarıdaki özelliklere sahip isteklilerin 24 Ekim 2025 tarihinde mesai bitimine kadar Taşınmaz Mal Komisyonu Başkanlığı, Sarayönü Sokak 1/C Lefkoşa (Mahkemeler Karşısı) adresine müracaatları rica olunur.



TAŞINMAZ MAL KOMİSYONU MÜNHAL İLANI

Taşınmaz Mal Komisyonu sekreteryası için 1 adet Sözleşmeli Odacı istihdam edilecektir.

Kadro Adı : Odacı
Kadro Sayısı : 1
Maaş : Barem 1

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Taşınmaz Mal Komisyonu mesai saatlerine uyacak şekilde açar ve kapar;
- (2) Çalışma yerlerini temiz ve düzenli tutar;
- (3) Mektup, evrak, posta, vesairenin dağıtımını yapar;
- (4) Taşınmaz Mal Komisyonu Başkanı ve Sekreteri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirir; ve
- (5) Görevlerinin yerine getirilmesinden Taşınmaz Mal Komisyonu Başkanı ve Sekreteri'ne karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Lise veya dengi bir Ortaöğretim kurumunu bitirmiş olmak;
- (2) İngilizce Bilmek;
- (3) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti vatandaşı olmak
- (4) Bilgisayar ve motosiklet kullanabilmek avantaj sayılacaktır.

III.YAPILACAK BAŞVURUYA EKLENECEK BELGELER:

- (1) Resimli CV
- (2) Kimlik Kartı Fotokopisi
- (3) Sabıka Kayıt Belgesi
- (4) Diploma Fotokopisi
- (5) Katıldığı Kurs varsa belge fotokopisi
- (6) Askerlik Terhis Belgesi Fotokopisi
- (7) Taşınmaz Mal Komisyonu'na Dilekçe

Yukarıdaki özelliklere sahip isteklilerin 24 Ekim 2025 tarihinde, mesai bitimine kadar Taşınmaz Mal Komisyonu Başkanlığı, Sarayönü Sokak 1/C Lefkoşa (Mahkemeler Karşısı), adresine müracaatları rica olunur.