

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi'nin 1 Haziran 2026 tarihli Kırkdokuzuncu Birleşiminde Oyçokluğuyla kabul olunan "Temel Sağlık Hizmetleri Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) (Değişiklik) Yasası" Anayasanın 94'üncü maddesinin (1)'inci fıkrası gereğince Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı tarafından Resmî Gazete'de yayımlanmak suretiyle ilan olunur.

Sayı : 34/2026

**TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
(KURULUŞ, GÖREV VE ÇALIŞMA ESASLARI) (DEĞİŞİKLİK)
YASASI**

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Cumhuriyet Meclisi aşağıdaki Yasayı yapar:

<p>Kısa İsim 57/1989 41/1993 33/1996 14/1997 13/1999 38/2000 41/2000 36/2003</p>	<p>1. Bu Yasa, Temel Sağlık Hizmetleri Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) (Değişiklik) Yasası olarak isimlendirilir ve aşağıda "Esas Yasa" olarak anılan Temel Sağlık Hizmetleri Dairesi (Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları) Yasası ile birlikte okunur.</p>
<p>Esas Yasanın 14'üncü Maddesine Bağlı BİRİNCİ CETVEL'in Değiştirilmesi</p>	<p>2. (1) Esas Yasa, 14'üncü maddesinin (1)'inci fıkrasına bağlı BİRİNCİ CETVEL'de yer alan;</p> <p>(A) "I. Derece Sağlık Baş Hemşiresi" kadrosunda kadro sayısı olarak yer alan "1" rakamı kaldırılmak ve yerine "5" rakamı konmak,</p> <p>(B) "II. Derece Sağlık Hemşiresi" kadrosunda kadro sayısı olarak yer alan "6" rakamı kaldırılmak ve yerine "10" rakamı konmak,</p> <p>(C) "III. Derece Sağlık Hemşiresi" kadrosunda kadro sayısı olarak yer alan "12" rakamı kaldırılmak ve yerine "42" rakamı konmak,</p> <p>(Ç) "I. Derece Ziyaretçi Hemşire" kadrosunda kadro sayısı olarak yer alan "4" rakamı kaldırılmak ve yerine "12" rakamı konmak,</p> <p>(D) "II. Derece Ziyaretçi Hemşire" kadrosunda kadro sayısı olarak yer alan "8" rakamı kaldırılmak ve yerine "25" rakamı konmak,</p> <p>(E) "III. Derece Ziyaretçi Hemşire" kadrosunda kadro sayısı olarak yer alan "18" rakamı kaldırılmak ve yerine "30" rakamı konmak,</p> <p>(F) "IV. Derece Ziyaretçi Hemşire" kadrosunda kadro sayısı olarak yer alan "44" rakamı kaldırılmak ve yerine "30" rakamı konmak,</p>

- (G) "III. Derece Sağlık Hemşiresi" kadrosundan hemen sonra sırasıyla bu Yasaya Ek'li BİRİNCİ CETVEL'de yer alan yeni; "I., II. ve III. Derece Diyetisyen", "I., II. ve III. Derece Fizyoterapist" ve "I., II. ve III. Derece Kimyager - Biyolog - Biyokimyager - Mikrobiyolog" kadroları eklenmek, ve
- (Ğ) "IV. Derece Sıhhiye Mütettişi" kadrosundan hemen sonra sırasıyla bu Yasaya Ek'li BİRİNCİ CETVEL'de yer alan yeni; "II., III. ve IV. Derece Radyoloji Teknikeri" kadroları eklenmek suretiyle değiştirilir.



- (2) Esas Yasa, 14'üncü maddesinin (1)'inci fıkrasına bağlı BİRİNCİ CETVEL'in sonunda yer alan "320 Toplam" söz dizisi kaldırılmak ve yerine "467 TOPLAM" söz dizisi konmak ve "505 Genel Toplam" rakam ve söz dizisi kaldırılmak ve yerine "652 GENEL TOPLAM" rakam ve söz dizisi konmak suretiyle değiştirilir.

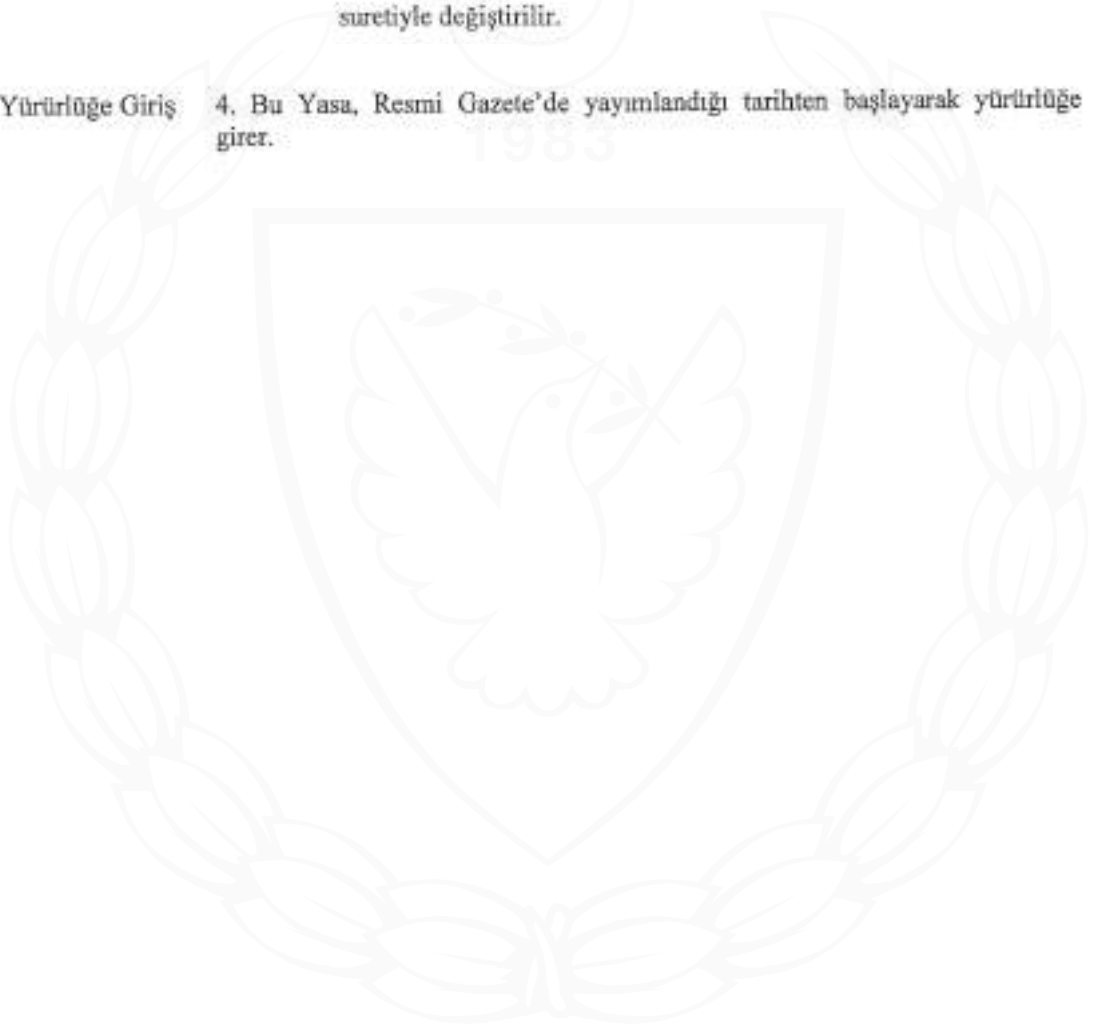
Esas Yasanın
15'inci
Maddesine Bağlı
İKİNCİ
CETVEL'in
Değiştirilmesi

3. (1) Esas Yasa, 15'inci maddesinin (1)'inci fıkrasına bağlı İKİNCİ CETVEL'de yer alan;
- (A) "I. Derece Sağlık Baş Hemşiresi" kadro hizmet şemasında yer alan "Kadro Sayısı: 1" söz dizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Kadro Sayısı: 5" söz dizisi ve rakamı konmak,
- (B) "II. Derece Sağlık Hemşiresi" kadro hizmet şemasında yer alan "Kadro Sayısı: 6" söz dizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Kadro Sayısı: 10" söz dizisi ve rakamı konmak,
- (C) "III. Derece Sağlık Hemşiresi" kadro hizmet şemasında yer alan "Kadro Sayısı: 12" söz dizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Kadro Sayısı: 42" söz dizisi ve rakamı konmak,
- (Ç) "I. Derece Ziyaretçi Hemşire" kadro hizmet şemasında yer alan "Kadro Sayısı: 4" söz dizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Kadro Sayısı: 12" söz dizisi ve rakamı konmak,
- (D) "II. Derece Ziyaretçi Hemşire" kadro hizmet şemasında yer alan "Kadro Sayısı: 8" söz dizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Kadro Sayısı: 25" söz dizisi ve rakamı konmak,
- (E) "III. Derece Ziyaretçi Hemşire" kadro hizmet şemasında yer alan "Kadro Sayısı: 18" söz dizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Kadro Sayısı: 30" söz dizisi ve rakamı konmak, ve
- (F) "IV. Derece Ziyaretçi Hemşire" kadro hizmet şemasında yer alan "Kadro Sayısı: 44" söz dizisi ve rakamı kaldırılmak ve yerine "Kadro Sayısı: 30" söz dizisi ve rakamı konmak suretiyle değiştirilir.
- (2) Esas Yasa, 15'inci maddesinin (1)'inci fıkrasına bağlı İKİNCİ CETVEL'de yer alan;
- (A) "II. Derece Sağlık Hemşiresi" ve "III. Derece Sağlık Hemşiresi" kadro hizmet şemaları kaldırılmak ve yerlerine sırasıyla bu Yasaya Ek'li İKİNCİ CETVEL'de yer alan yeni "II. Derece Sağlık Hemşiresi" ve "III. Derece Sağlık Hemşiresi" kadro hizmet şemaları konmak,

- (B) "III. Derece Sağlık Hemşiresi" kadro hizmet şemasından hemen sonra sırasıyla bu Yasaya Ek'li İKİNCİ CETVEL'de yer alan yeni; "I., II. ve III. Derece Diyetisyen", "I., II. ve III. Derece Fizyoterapist" ve "I., II. ve III. Derece Kimyager - Biyolog - Biyokimyager - Mikrobiyolog" kadro hizmet şemaları eklenmek, ve
- (C) "IV. Derece Sıhhiye Mütettişi" kadrosundan hemen sonra bu Yasaya Ek'li İKİNCİ CETVEL'de yer alan yeni; "I., II., III. ve IV. Derece Radyoloji Teknikeri" kadro hizmet şemaları eklenmek suretiyle değiştirilir.

Yürürlüğe Giriş

4. Bu Yasa, Resmi Gazete'de yayımlandığı tarihten başlayarak yürürlüğe girer.



**BİRİNCİ CETVEL
(MADDE 14(1))**

<u>"Kadro Sayısı</u>	<u>Kadro Adı</u>	<u>Hizmet Sınıfı</u>	<u>Derece</u>	<u>Barem</u>	<u>47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem</u>
2	Diyetisyen	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	I	16	11
4	Diyetisyen	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
8	Diyetisyen	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
5	Fizyoterapist	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	I	16	11
10	Fizyoterapist	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
20	Fizyoterapist	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi
2	Kimyager - Biyolog - Biyokimyager - Mikrobiyolog	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	I	16	11
5	Kimyager - Biyolog - Biyokimyager - Mikrobiyolog	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	II	13-14-15	10
10	Kimyager - Biyolog - Biyokimyager - Mikrobiyolog	Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	III	11-12-13	9'un 3'üncü Kademesi

2	Radyoloji Teknikeri	Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	I	14-15	8
3	Radyoloji Teknikeri	Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	II	12-13	7
5	Radyoloji Teknikeri	Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	III	11-12	6
10	Radyoloji Teknikeri	Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı	IV	7-8-9-10	5'in 2'nci Kademesi"

İKİNCİ CETVEL
(MADDE 15(1))

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
SAĞLIK HEMŞİRESİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	: Sağlık Hemşiresi
Hizmet Sınıfı	: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 10
Maaş	: Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sağlık merkezlerinde görevli ziyaretçi hemşire ve ebeleri görevleri başında denetlemek ve eğitmek;
- (2) Ziyaretçi hemşirelik ve ebelik hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla sağlık merkezi hemşireleri ile iş birliği yapmak, kayıtları tutmak;
- (3) Halk sağlığı ve ziyaretçi hemşirelikle ilgili diğer işleri planlamak ve denetlemek;
- (4) Hekimin yazılı ve imzalı istemini almak; hemşirelik formlarına kaydetmek ve uygulamak, ayrıca acil vakalarda hekimin sözlü ve telefoniye (24 saat içinde yazılı ve imzalı hale getirilmesi koşuluyla) istemlerini uygulamak ve hemşirelik formlarına kaydetmek;
- (5) Bölgedeki evleri bir program çerçevesinde ziyaret ederek doğum, ölüm ve göç gibi nüfus olaylarını saptamak ve kayıtlarını tutmak;
- (6) Bölgedeki evleri bir program çerçevesinde gezerek ana çocuk sağlığı, evde gebe ve hasta bakımı, aile planlaması ve hemşirelik hizmetlerini yürütmek;
- (7) Hemşirelik bakımından gerekli olan tekniklere ve enfeksiyon kontrol kurallarına uymak ve uyulmasını sağlamak;
- (8) Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyarak hasta hakları doğrultusunda yapmak, yapılmasını sağlamak, gerekli durumlarda müdahale etmek;
- (9) Hastaya uygulanan bakım ve tedavi uygulamaları ve gözlemlere ilişkin hemşirelik raporunu, vardiya değişimlerinde yazılı ve sözlü olarak vermek ve hastasını teslim etmek;
- (10) Acil malzemelerin daima kullanıma hazır tutulmasını sağlamak;
- (11) Dairenin ve Bakanlığın planladığı alanı ile ilgili taramalarda görev almak;
- (12) Alanıyla ilgili istatistiki bilgilerin toplanması hususunda Bakanlık İstatistik Şube Amiri ile istişarede bulunmak;
- (13) Kullanılmakta olan bilgi yönetim sistemine (BYS) ilgili veri girişlerini yapmak;
- (14) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek;ve
- (15) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir üniversitenin veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Hemşirelik bölümünden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Kıbrıs Türk Hemşireler ve Ebeler Birliğine üye olmak.

- (3) (A) Temel Sağlık Hizmetleri Dairesinde III. Derece Sağlık Hemşiresi kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya
- (B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında istihdam edilmiş olup, Temel Sağlık Hizmetleri Dairesinde, Paramedikal Hizmetleri Sınıfı III. Derece Sağlık Hemşiresi kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (4) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

1983



TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
SAĞLIK HEMŞİRESİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	: Sağlık Hemşiresi
Hizmet Sınıfı	: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 42
Maaş	: Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü Kademesi)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) Sağlık merkezlerinde görevli ziyaretçi hemşire ve ebeleri görevleri başında denetlemek ve eğitmek;
- (2) Ziyaretçi hemşirelik ve ebelik hizmetlerinin yürütülmesi amacıyla sağlık merkezi hemşireleri ile işbirliği yapmak, kayıtları tutmak;
- (3) Halk sağlığı ve ziyaretçi hemşirelikle ilgili diğer işleri plânlamak ve denetlemek;
- (4) Hekimin yazılı ve imzalı istemini almak; hemşirelik formlarına kaydetmek ve uygulamak, ayrıca acil vakalarda hekimin sözlü ve telefoniye (24 saat içinde yazılı ve imzalı hale getirilmesi koşuluyla) istemlerini uygulamak ve hemşirelik formlarına kaydetmek;
- (5) Bölgedeki evleri bir program çerçevesinde ziyaret ederek doğum, ölüm ve göç gibi nüfus olaylarını saptamak ve kayıtlarını tutmak;
- (6) Bölgedeki evleri bir program çerçevesinde gezerek ana çocuk sağlığı, evde gebe ve hasta bakımı, aile planlaması ve hemşirelik hizmetlerini yürütmek;
- (7) Hemşirelik bakımından gerekli olan tekniklere ve enfeksiyon kontrol kurallarına uymak ve uyulmasını sağlamak;
- (8) Tüm uygulama ve işlemleri etik kurallara uyarak hasta hakları doğrultusunda yapmak, yapılmasını sağlamak, gerekli durumlarda müdahale etmek;
- (9) Hastaya uygulanan bakım ve tedavi uygulamalar ve gözlemlere ilişkin hemşirelik raporunu, vardiya değişimlerinde yazılı ve sözlü olarak vermek ve hastasını teslim etmek;
- (10) Acil malzemelerin daima kullanıma hazır tutulmasını sağlamak;
- (11) Dairenin ve Bakanlığın planladığı alanı ile ilgili taramalarda görev almak;
- (12) Alanıyla ilgili istatistikî bilgilerin toplanması hususunda Bakanlık İstatistik Şube Amiri ile istişarede bulunmak;
- (13) Kullanılmakta olan bilgi yönetim sistemine (BYS) ilgili veri girişlerini yapmak;
- (14) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (15) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir üniversitenin veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Hemşirelik bölümünden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Kıbrıs Türk Hemşireler ve Ebeler Birliğine üye olmak.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
DIYETİSYEN KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Diyetisyen
Hizmet Sınıfı : Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 2
Maaş : Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari ve teknik yönden görev yaptığı sağlık Merkezinin sorumlu hekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) Hekim tarafından yönlendirilen sağlıklı bireyler ve hastalar için yaş, cinsiyet ve özel diyet gerektiren durumlara göre (obezite, kronik hastalık, gebeler, çocuklar, adolesanlar, yaşlılar vb.) klinik rehberlerden de yararlanarak beslenme programları hazırlayıp danışmanlık yaparak, hastalıklarına ve antropometrik ölçümlerine göre diyet tedavilerini ve beslenme eğitim hizmetlerini planlamak;
- (3) Hekim tarafından yönlendirilen kronik hastalığı olan bireylere, bireysel danışmanlık ya da grup eğitimi yöntemleri ile sağlıklı beslenme eğitimi vermek;
- (4) Topluma sağlıklı beslenme davranışlarının kazandırılması amacıyla bilgi, eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek;
- (5) Merkezin hizmet bölgesinde kendi alanıyla ilgili halkın ihtiyaç ve sorunlarının belirlenmesi için tarama ve araştırmalar yapmak;
- (6) Kendi alanıyla ilgili okul sağlığı çalışmalarına destek vermek;
- (7) Birinci basamak sağlık hizmetleri kapsamında gerekli hallerde evde sağlık hizmetleri ve gezici sağlık hizmetleri sunumunda aktif rol almak;
- (8) Gerekmesi halinde süt çocukları ile küçük çocuklar için mama ve özel diyetlerin hazırlanması, pişirilmesi ve dağıtılması esaslarını saptamak, ilgililere yönerge vererek hazırlanmasını sağlamak;
- (9) Hastalara verilecek olan oral, enteral ve parenteral beslenme ürünlerinin seçiminde, hazırlanmasında, uygulanmasında eğitim ve izleme süreçlerinde görev almak;
- (10) Kullanılmakta olan bilgi yönetim sistemine (BYS) ilgili veri girişlerini yapmak;
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (12) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir üniversitenin veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Beslenme ve Diyetetik bölümünden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Temel Sağlık Hizmetleri Dairesinde Paramedikal Hizmetleri Sınıfının II. Derece Diyetisyen kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
DİYETİSYEN KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	: Diyetisyen
Hizmet Sınıfı	: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 4
Maaş	: Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari ve teknik yönden görev yaptığı sağlık merkezinin sorumlu hekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) Hekim tarafından yönlendirilen sağlıklı bireyler ve hastalar için yaş, cinsiyet ve özel diyet gerektiren durumlara göre (obezite, kronik hastalık, gebeler, çocuklar, adölesanlar, yaşlılar vb.) klinik rehberlerden de yararlanarak beslenme programları hazırlayıp danışmanlık yaparak, hastalıklarına ve antropometrik ölçümlerine göre diyet tedavilerini ve beslenme eğitim hizmetlerini planlamak;
- (3) Hekim tarafından yönlendirilen kronik hastalığı olan bireylere, bireysel danışmanlık ya da grup eğitimi yöntemleri ile sağlıklı beslenme eğitimi vermek;
- (4) Toplumun sağlıklı beslenme davranışlarının kazandırılması amacıyla bilgi, eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek;
- (5) Merkezin hizmet bölgesinde kendi alanıyla ilgili halkın ihtiyaç ve sorunlarının belirlenmesi için tarama ve araştırmalar yapmak;
- (6) Kendi alanıyla ilgili okul sağlığı çalışmalarına destek vermek;
- (7) Birinci basamak sağlık hizmetleri kapsamında gerekli hallerde evde sağlık hizmetleri ve gezici sağlık hizmetleri sunumunda aktif rol almak;
- (8) Gerekmesi halinde süt çocukları ile küçük çocuklar için mama ve özel diyetlerin hazırlanması, pişirilmesi ve dağıtılması esaslarını saptamak, ilgililere yönerge vererek hazırlanmasını sağlamak;
- (9) Hastalara verilecek olan oral, enteral ve parenteral beslenme ürünlerinin seçiminde, hazırlanmasında, uygulanmasında eğitim ve izleme süreçlerinde görev almak;
- (10) Kullanılmakta olan bilgi yönetim sistemine (BYS) ilgili veri girişlerini yapmak;
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (12) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir üniversitenin veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Beslenme ve Diyetetik bölümden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Temel Sağlık Hizmetleri Dairesinde III. Derece Diyetisyen kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya
 (B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Temel Sağlık Hizmetleri Dairesinde, III. Derece Diyetisyen kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
DİYETİSYEN KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	: Diyetisyen
Hizmet Sınıfı	: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 8
Maaş	: Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü Kademesi)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari ve teknik yönden görev yaptığı sağlık merkezinin sorumlu hekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) Hekim tarafından yönlendirilen sağlıklı bireyler ve hastalar için yaş, cinsiyet ve özel diyet gerektiren durumlara göre (obezite, kronik hastalık, gebeler, çocuklar, adolesanlar, yaşlılar vb.) klinik rehberlerden de yararlanarak beslenme programları hazırlayıp danışmanlık yaparak, hastalıklarına ve antropometrik ölçümlerine göre diyet tedavilerini ve beslenme eğitim hizmetlerini planlamak;
- (3) Hekim tarafından yönlendirilen kronik hastalığı olan bireylere, bireysel danışmanlık ya da grup eğitimi yöntemleri ile sağlıklı beslenme eğitimi vermek;
- (4) Toplumun sağlıklı beslenme davranışlarının kazandırılması amacıyla bilgi, eğitim ve danışmanlık hizmeti vermek;
- (5) Merkezin hizmet bölgesinde kendi alanıyla ilgili halkın ihtiyaç ve sorunlarının belirlenmesi için tarama ve araştırmalar yapmak;
- (6) Kendi alanıyla ilgili okul sağlığı çalışmalarına destek vermek;
- (7) Birinci basamak sağlık hizmetleri kapsamında gerekli hallerde evde sağlık hizmetleri ve gezici sağlık hizmetleri sunumunda aktif rol almak;
- (8) Gerekmesi halinde süt çocukları ile küçük çocuklar için mama ve özel diyetlerin hazırlanması, pişirilmesi ve dağıtılması esaslarını saptamak, ilgililere yönerge vererek hazırlanmasını sağlamak;
- (9) Hastalara verilecek olan oral, enteral ve parenteral beslenme ürünlerinin seçiminde, hazırlanmasında, uygulanmasında eğitim ve izleme süreçlerinde görev almak;
- (10) Kullanılmakta olan bilgi yönetim sistemine (BYS) ilgili veri girişlerini yapmak;
- (11) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (12) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir üniversitenin veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Beslenme ve Diyetetik bölümünden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
FİZYOTERAPİST KADROSU
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Fizyoterapist
Hizmet Sınıfı	: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 5
Maaş	: Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari ve teknik yönden görev yaptığı sağlık merkezinin sorumlu hekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) Yataklı Tedavi Kurumları Dairesine bağlı olarak görev yapan Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Uzmanı tarafından teşhisi konmuş ve tedavisi planlanmış kişilere Elektroterapi, Mekanoterapi, yüzeysel ısı tedavisi, derin ısı tedavisi, su banyoları, parafin banyoları, ekzersizler, masaj ve diğer uygulamaları yapmak; hastaları rehabilite etmek, teşhise yardımcı bazı testler yapmak;
- (3) Sağlık Merkezleri ve Sağlık Ocaklarında görev yapmak;
- (4) Evde bakım hizmetleri kapsamında hastanın veya yaşlının veya yatılı hastanın ikametgahında fizyoterapi uygulamalarını yürütmek ve uygulama sürecini kayıt altına almak;
- (5) Aylık ve yıllık istatistikli raporların düzenlenmesini sağlamak ve Amirlerine iletmek;
- (6) Sorumluluğundaki tıbbi alet ve araçların bakımlı ve çalışır durumda olmasından ve denetiminden sorumlu olmak;
- (7) Hastaların durumları hakkında rapor hazırlamak ve ilgililere iletmek;
- (8) Kullanılmakta olan bilgi yönetim sistemine (BYS) ilgili veri girişlerini yapmak;
- (9) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (10) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir üniversitenin veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Fizyoterapi veya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Temel Sağlık Hizmetleri Dairesinde Paramedikal Hizmetleri Sınıfının II. Derece Fizyoterapist kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
FİZYOTERAPİST KADROSU
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Fizyoterapist
Hizmet Sınıfı	: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 10
Maaş	: Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari ve teknik yönden görev yaptığı sağlık merkezinin sorumlu hekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) Yataklı Tedavi Kurumları Dairesine bağlı olarak görev yapan Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Uzmanı tarafından teşhisi konmuş ve tedavisi planlanmış kişilere Elektroterapi, Mekanoterapi, yüzeysel ısı tedavisi, derin ısı tedavisi, su banyoları, parafin banyoları, eksersizler, masaj ve diğer uygulamaları yapmak; hastaları rehabilite etmek, teşhise yardımcı bazı testler yapmak;
- (3) Sağlık Merkezleri ve Sağlık Ocaklarında görev yapmak;
- (4) Evde bakım hizmetleri kapsamında hastanın veya yaşlının veya yatılı hastanın ikametgahında fizyoterapi uygulamalarını yürütmek ve uygulama sürecini kayıt altına almak;
- (5) Aylık ve yıllık istatistiki raporların düzenlenmesini sağlamak ve Amirlerine iletmek;
- (6) Sorumluluğundaki tıbbi alet ve araçların bakımlı ve çalışır durumda olmasından ve denetiminden sorumlu olmak;
- (7) Hastaların durumları hakkında rapor hazırlamak ve ilgililere iletmek;
- (8) Kullanılmakta olan bilgi yönetim sistemine (BYS) ilgili veri girişlerini yapmak;
- (9) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (10) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir üniversitenin veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Fizyoterapi veya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Temel Sağlık Hizmetleri Dairesinde III. Derece Fizyoterapist kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya
(B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Temel Sağlık Hizmetleri Dairesinde, III. Derece Fizyoterapist kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yeddi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
FİZYOTERAPİST KADROSU
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Fizyoterapist
Hizmet Sınıfı	: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 20
Maaş	: Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü Kademesi)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari ve teknik yönden görev yaptığı sağlık merkezinin sorumlu hekimine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) Yataklı Tedavi Kurumları Dairesine bağlı olarak görev yapan Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Uzmanı tarafından teşhisi konmuş ve tedavisi planlanmış kişilere Elektroterapi, Mekanoterapi, yüzeysel ısı tedavisi, derin ısı tedavisi, su banyoları, parafin banyoları, egzersizler, masaj ve diğer uygulamaları yapmak; hastaları rehabilite etmek, teşhise yardımcı bazı testler yapmak;
- (3) Sağlık Merkezleri ve Sağlık Ocaklarında görev yapmak;
- (4) Evde bakım hizmetleri kapsamında hastanın veya yaşlının veya yatılı hastanın ikametgahında fizyoterapi uygulamalarını yürütmek ve uygulama sürecini kayıt altına almak;
- (5) Aylık ve yıllık istatistiki raporların düzenlenmesini sağlamak ve Amirlerine iletmek;
- (6) Sorumluluğundaki tıbbi alet ve araçların bakımlı ve çalışır durumda olmasından ve denetiminden sorumlu olmak;
- (7) Hastaların durumları hakkında rapor hazırlamak ve ilgililere iletmek;
- (8) Kullanılmakta olan bilgi yönetim sistemine (BYS) ilgili veri girişlerini yapmak;
- (9) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (10) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir üniversitenin veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Fizyoterapi veya Fizyoterapi ve Rehabilitasyon bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
KİMYAGER – BİYOLOG – BİYOKİMYAGER - MİKROBİYOLOG KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	: Kimyager – Biyolog – Biyokimyager - Mikrobiyolog
Hizmet Sınıfı	: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 2
Maaş	: Barem 16 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 11)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden görev yaptığı sağlık merkezinin sorumlu hekimine, teknik yönden ise Yataklı Tedavi Kurumları Dairesine bağlı olarak görev yapan ilgili Klinik Şefine karşı sorumlu olarak görev yaptığı laboratuvarla ilgili tıbbi testleri yapmak ve raporlamak;
- (2) Görev yaptığı laboratuvarında kullanılan malzemelerin bakım ve muhafazasını yapmak; laboratuvardaki cihaz araç ve gereçlerin bakımını yapmak; ve tüm bunların envanter ve kayıtlarını tutmak ve denetimini yapmak, arıza ve eksiklikleri tespit ederek Amirlerine bildirmek;
- (3) Kullanılmakta olan bilgi yönetim sistemine (BYS) ilgili veri girişlerini yapmak;
- (4) Kendine bağlı personeli yönetmek, yönlendirmek ve eğitsel faaliyetlerini yürütmek;
- (5) Laboratuvar ihtiyaçlarını saptamak ve ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak, aylık ve yıllık istatistiki raporları zamanında derleyip ilgililere sunmak;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir üniversitenin veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Biyoloji, Mikrobiyoloji, Kimya, Tıbbi Biyoloji, Biyokimya, Biyolojik Bilimler, Biyomedikal Bilimler, Kimya Mühendisliği, Genetik, Moleküler Biyoloji veya Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Temel Sağlık Hizmetleri Dairesinde Paramedikal Hizmetleri Sınıfının II. Derece Kimyager - Biyolog - Biyokimyager - Mikrobiyolog kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
KİMYAGER – BİYOLOG – BİYOKİMYAGER - MİKROBİYOLOG KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Kimyager - Biyolog - Biyokimyager - Mikrobiyolog
Hizmet Sınıfı : Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : II (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı : 5
Maaş : Barem 13-14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 10)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden görev yaptığı sağlık merkezinin sorumlu hekimine, teknik yönden ise Yataklı Tedavi Kurumları Dairesine bağlı olarak görev yapan ilgili Klinik Şefine karşı sorumlu olarak görev yaptığı laboratuvarla ilgili tıbbi testleri yapmak ve raporlamak;
- (2) Görev yaptığı laboratuvarında kullanılan malzemelerin bakım ve muhafazasını yapmak; laboratuvardaki cihaz araç ve gereçlerin bakımını yapmak; ve tüm bunların envanter ve kayıtlarının tutmak veya tutulmasında Üstüne yardımcı olmak;
- (3) Kullanılmakta olan bilgi yönetim sistemine (BYS) ilgili veri girişlerini yapmak;
- (4) Laboratuvar ihtiyaçlarını saptamak ve ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak, aylık ve yıllık istatistikleri raporları zamanında derleyip Amirlerine sunmak;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir üniversitenin veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Biyoloji, Mikrobiyoloji, Kimya, Tıbbi Biyoloji, Biyokimya, Biyolojik Bilimler, Biyomedikal Bilimler, Kimya Mühendisliği, Genetik, Moleküler Biyoloji veya Moleküler Biyoloji ve Genetik bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Temel Sağlık Hizmetleri Dairesinde III. Derece Kimyager – Biyolog - Biyokimyager - Mikrobiyolog kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya
(B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Temel Sağlık Hizmetleri Dairesinde, III. Derece Kimyager – Biyolog – Biyokimyager - Mikrobiyolog kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yeddi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
KİMYAGER – BİYOLOG – BİYOKİMYAGER - MİKROBİYOLOG KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı	: Kimyager - Biyolog - Biyokimyager - Mikrobiyolog
Hizmet Sınıfı	: Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: III (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı	: 10
Maaş	: Barem 11-12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 9'un 3'üncü Kademesi)

I. GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden görev yaptığı sağlık merkezinin sorumlu hekimine, teknik yönden ise Yataklı Tedavi Kurumları Dairesine bağlı olarak görev yapan ilgili Klinik Şefine karşı sorumlu olarak görev yaptığı laboratuvarla ilgili tıbbi testleri yapmak ve raporlamak;
- (2) Görev yaptığı laboratuvarında kullanılan malzemelerin bakım ve muhafazasını yapmak; laboratuvardaki cihaz araç ve gereçlerin bakımını yapmak; ve tüm bunların envanter ve kayıtlarının tutmak veya tutulmasında Üstüne yardımcı olmak;
- (3) Kullanılmakta olan bilgi yönetim sistemine (BYS) ilgili veri girişlerini yapmak;
- (4) Laboratuvar ihtiyaçlarını saptamak ve ihtiyaçların karşılanmasını sağlamak, aylık ve yıllık istatistik raporları zamanında derleyip Amirlerine sunmak;
- (5) Amirleri tarafından verilecek mevkiline uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (6) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir üniversitenin veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Biyoloji, Mikrobiyoloji, Kimya, Tıbbi Biyoloji, Biyokimya, Biyolojik Bilimler, Biyomedikal Bilimler veya Kimya Mühendisliği bölümlerinin herhangi birinden lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) En az Avrupa Dil Pasaportu'nun "Common European Framework of Reference of Languages" (CEFR) B1 düzeyinde İngilizce bildiğini gösterir belgeye sahip olmak.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
RADYOLOJİ TEKNİKERİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Radyoloji Teknikeri
Hizmet Sınıfı	: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: I (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 2
Maaş	: Barem 14-15 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 8)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden görev yaptığı merkezin sorumlu hekimine, teknik yönden ise Yataklı Tedavi Kurumları Dairesine bağlı olarak görev yapan Radyodiagnostik Servisi Klinik Şefine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) Tüm görüntüleme tetkiklerini hekimlerin istemi üzerine yapmak;
- (3) Tüm görüntüleme tetkiklerinin sonuçlarını ilgili sisteme yüklemek ve uygun koşullarda saklamak;
- (4) Kullanılmakta olan bilgi yönetim sistemine (BYS) ilgili veri girişlerini yapmak;
- (5) Aylık ve yıllık istatistik raporları düzenlemek ve Amirlerine sunmak;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir üniversitenin veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyoloji veya Tıbbi görüntüleme bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Temel Sağlık Hizmetleri Dairesinde Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfının II. Derece Radyoloji Teknikeri kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
RADYOLOJİ TEKNİKERİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı : Radyoloji Teknikeri
 Hizmet Sınıfı : Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
 Derecesi : II (Yükselme Yeri)
 Kadro Sayısı : 3
 Maaş : Barem 12-13 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 7)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden görev yaptığı merkezin sorumlu hekimine, teknik yönden ise Yataklı Tedavi Kurumları Dairesine bağlı olarak görev yapan Radyodiagnostik Servisi Klinik Şefine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) Tüm görüntüleme tetkiklerini hekimlerin istemi üzerine yapmak;
- (3) Tüm görüntüleme tetkiklerinin sonuçlarını ilgili sisteme yüklemek ve uygun koşullarda saklamak;
- (4) Kullanılmakta olan bilgi yönetim sistemine (BYS) ilgili veri girişlerini yapmak;
- (5) Aylık ve yıllık istatistik raporları düzenlemek ve Amirlerine sunmak;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir üniversitenin veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyoloji veya Tıbbi görüntüleme bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) Temel Sağlık Hizmetleri Dairesinde Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfının III. Derece Radyoloji Teknikeri kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

**TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
RADYOLOJİ TEKNİKERİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI**

Kadro Adı	: Radyoloji Teknikeri
Hizmet Sınıfı	: Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi	: III (Yükselme Yeri)
Kadro Sayısı	: 5
Maaş	: Barem 11-12 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 6)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden görev yaptığı merkezin sorumlu hekimine, teknik yönden ise Yataklı Tedavi Kurumları Dairesine bağlı olarak görev yapan Radyodiagnostik Servisi Klinik Şefine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) Tüm görüntüleme tetkiklerini hekimlerin istemi üzerine yapmak;
- (3) Tüm görüntüleme tetkiklerinin sonuçlarını ilgili sisteme yüklemek ve uygun koşullarda saklamak;
- (4) Kullanılmakta olan bilgi yönetim sistemine (BYS) ilgili veri girişlerini yapmak;
- (5) Aylık ve yıllık istatistik raporları düzenlemek ve Amirlerine sunmak;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir üniversitenin veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyoloji veya Tıbbi görüntüleme bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) (A) Temel Sağlık Hizmetleri Dairesinde IV. Derece Radyoloji Teknikeri kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olmak ve 3 (üç) fiili hizmet yılına ilaveten kamu görevinde sürekli personel veya işçi veya geçici veya sözleşmeli personel olarak en az 4 (dört) yıl çalışmış olmak; veya
(B) Kamu Çalışanlarının Aylık (Maaş - Ücret) ve Diğer Ödeneklerinin Düzenlenmesi Yasası kapsamında olup, Temel Sağlık Hizmetleri Dairesinde, IV. Derece Radyoloji Teknikeri kadrosunda fiilen en az 3 (üç) yıl çalışmış olup, bu 3 (üç) fiili hizmet yılı dahil kamu görevinde ve/veya sosyal güvenlik kurumlarında sürekli personel veya geçici personel veya sözleşmeli personel olarak kesintili olup olmadığına bakılmaksızın toplam 7 (yedi) yıl ve üzeri çalışmış olmak.
- (3) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.

TEMEL SAĞLIK HİZMETLERİ DAİRESİ
RADYOLOJİ TEKNİKERİ KADROSU
HİZMET ŞEMASI

Kadro Adı : Radyoloji Teknikeri
Hizmet Sınıfı : Yardımcı Ecza, Kimya ve Paramedikal Hizmetleri Sınıfı
Derecesi : IV (İlk Atanma Yeri)
Kadro Sayısı : 10
Maaş : Barem 7-8-9-10 (47/2010 Sayılı Yasa Tahtında Barem 5'in 2'nci Kademesi)

I. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

- (1) İdari yönden görev yaptığı merkezin sorumlu hekimine, teknik yönden ise Yataklı Tedavi Kurumları Dairesine bağlı olarak görev yapan Radyodiagnostik Servisi Klinik Şefine karşı sorumlu olarak görev yapmak;
- (2) Tüm görüntüleme tetkiklerini hekimlerin istemi üzerine yapmak;
- (3) Tüm görüntüleme tetkiklerinin sonuçlarını ilgili sisteme yüklemek ve uygun koşullarda saklamak;
- (4) Kullanılmakta olan bilgi yönetim sistemine (BYS) ilgili veri girişlerini yapmak;
- (5) Aylık ve yıllık istatistik raporları düzenlemek ve Amirlerine sunmak;
- (6) Amirleri tarafından verilecek mevkiine uygun diğer görevleri yerine getirmek; ve
- (7) Görevlerinin yerine getirilmesinden Amirlerine karşı sorumludur.

II. ARANAN NİTELİKLER:

- (1) Bir üniversitenin veya dengi bir yükseköğretim kurumunun Radyoloji veya Tıbbi Görüntüleme bölümlerinin herhangi birinden ön lisans diplomasına sahip olmak.
- (2) İlgili mevzuat uyarınca yapılacak sınavlarda başarılı olmak.